

**SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY**  
**im. Marii Konopnickiej**  
**34-642 Dobra**  
**woj. małopolskie**  
**tel./fax: (018)3330029**

**STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO**  
**W DOBREJ**

**Dobra 2025**

## SPIS TREŚCI

Postanowienia ogólne.....	3
Cele i zadania ośrodka.....	3
Organy ośrodka.....	4
Organizacja pracy ośrodka.....	5
Organizacja zajęć edukacyjnych.....	7
Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.....	8
Organizacja biblioteki i świetlicy.....	9
Warunki bezpieczeństwa uczniów w ośrodku.....	9
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników ośrodka.....	10
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	12
Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów.....	16
Nagrody i kary.....	19
Przepisy końcowe.....	19

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Dobrej jest placówką publiczną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.  
2. Siedzibą ośrodka jest Dobra k/Limanowej.  
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nosi imię Marii Konopnickiej.
- § 2.** Organem prowadzącym ośrodek jest Powiat Limanowski z siedzibą w Limanowej.
- § 3** W skład ośrodka wchodzi:
- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 2) Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, która prowadzi kształcenie w zawodzie - pracownik pomocniczy gastronomii;
  - 3) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- § 4.** Wychowankom ośrodek zapewnia całodobową opiekę w grupach wychowawczych.
- § 5.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dobrej;
  - 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Limanowski;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 4) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczennice i uczniów uczęszczających do szkół, funkcjonujących w ramach Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 6) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów oraz wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 7) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 9) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 10) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik funkcjonujący w szkołach Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
  - 11) ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
  - 12) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## Rozdział 2 Cele i zadania ośrodka

- § 6.** Ośrodek i szkoły funkcjonujące w ramach jego działalności realizują cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności z ustawy – Prawo oświatowe i ustawy o systemie oświaty.
- § 7.** Ośrodek w szczególności przygotowuje wychowanków, w miarę ich możliwości do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem w warunkach współczesnego świata, w szczególności poprzez osiągnięcie optymalnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi, z wykorzystaniem metod pedagogiki specjalnej.
- § 8.** Ośrodek realizuje w szczególności następujące zadania:
- 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków;
  - 2) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań; w szczególności wychowawczych;

- 3) zapewnia udział wychowanków w zajęciach rewalidacyjnych, profilaktyczno - wychowawczych, rekreacyjnych, kulturalno - oświatowych i rozwijających zainteresowania;
- 4) udziela opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój wychowanka;
- 5) organizuje dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki;
- 6) współpracuje z placówkami oświatowo - wychowawczymi, instytucjami i organizacjami, działającymi na rzecz edukacji, kultury i zdrowia.

### Rozdział 3 Organy Ośrodka

**§ 9.** Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor;
- 2) samorząd uczniowski;
- 3) rada pedagogiczna;
- 4) rada rodziców.

**§ 10.** Dyrektor ośrodka realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) lideruje, wspierając uczenie się i wszechstronny rozwój uczniów, pracę nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka;
- 2) dba o bezpieczeństwo uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników ośrodka;
- 3) prowadzi ewaluacje wewnętrzne, analizuje ich wyniki i wdraża formułowane na ich podstawie wnioski;
- 4) nadzoruje realizację celów i zadań ośrodka, o których mowa w rozdziale 2;
- 5) sporządza i publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej ośrodka w formie ogólnodostępnej ujednolicone teksty statutu ośrodka, regulaminu samorządu uczniowskiego, regulaminu rady rodziców, regulaminu rady pedagogicznej;
- 6) pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej ośrodka;
- 7) wspomaga rozwój zawodowy nauczyciela;
- 8) organizuje pomoc psychologiczną – pedagogiczną dla uczniów;
- 9) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 10) stwarza warunki do działania w ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
- 11) zatrudnia i zwalnia pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi ośrodka zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym;
- 12) ustala zakres obowiązków służbowych pracowników;
- 13) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe pracownikom pedagogicznym i innym pracownikom ośrodka;
- 14) odpowiedzialny jest za powierzony majątek jednostki.

**§ 11.** 1. Samorząd uczniowski realizuje kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się uczniom;
  - 2) proponuje rozwiązania mające na celu poprawę jakości pracy ośrodka;
  - 3) współdziała z dyrekcją ośrodka, radą pedagogiczną, radą rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielania pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji;
  - 4) współorganizuje imprezy kulturalne: apele i akademie okolicznościowe, imprezy sportowe, zabawy i spotkania świąteczne;
  - 5) przeprowadza wybory do samorządu uczniowskiego;
  - 6) wybiera opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
3. Opiekę nad działaniami samorządu uczniowskiego sprawuje opiekun samorządu uczniowskiego.

**§ 12.** 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:

- 1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
  - 2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia.
2. Zebrania rady pedagogicznej w uzasadnionych przypadkach, mogą odbywać się w formie zdalnej.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia.
4. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków rady pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, zadania zespołów

rady określa „Regulamin Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dobrej”.

- § 13.** 1. W ośrodku działa Rada Rodziców, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.  
2. W wyborach, o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.  
3. Rada Rodziców realizuje zadania i kompetencje wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:  
1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;  
2) wyraża opinie i wnioskuje do dyrektora i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością ośrodka;  
3) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka;  
4) opiniuje projekt planu finansowego ośrodka, statuty ośrodka; dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych.
- § 14.** 1. Organy, o których mowa w § 9, współdziałają ze sobą poprzez bieżące informowanie pozostałych organów o swojej działalności i jej planowanych kierunkach.  
2. Poszczególne organy mogą zgłaszać pozostałym organom swoje wnioski i uwagi co do prowadzonej przez nich działalności.  
3. Organ powinien ustosunkować się do zgłoszonych uwag bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.  
4. Organy mogą organizować wspólne narady i konsultacje.  
5. Koordynacją współpracy organów zajmuje się dyrektor.
- § 15.** 1. Spory pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor, o ile nie jest stroną sporu.  
2. W przypadku sporu między organami ośrodka, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny.  
3. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów ośrodka, z tym, że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.  
4. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności przeprowadza postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.  
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.

#### Rozdział 4 Organizacja pracy ośrodka

- § 16.** Podstawę organizacji pracy ośrodka w danym roku szkolnym stanowią:  
1) arkusz organizacji ośrodka;  
2) plan finansowy ośrodka;  
3) plan pracy ośrodka;  
4) tygodniowy rozkład zajęć;  
5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
- § 17.** Działalność edukacyjna ośrodka i szkół funkcjonujących w ramach jego działalności jest określana przez:  
1) szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników (z tym, że dobór podręczników nie jest obowiązkowy), który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;  
2) program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.
- § 18.** 1. Ośrodek organizuje opiekę całodobową dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.  
2. Opieka całodobowa w ramach swej działalności umożliwia uczniom m. in.:  
1) pomoc w odrabianiu lekcji;  
2) rozwijanie indywidualnych zainteresowań;  
3) korzystanie ze środków audiowizualnych;  
4) realizowanie założeń wychowania zdrowotnego;  
5) korzystanie z różnych form zajęć;  
6) gry dydaktyczne, towarzyskie, zabawy.  
3. Wszyscy wychowankowie mieszkający w ośrodku uczestniczą w tworzeniu rady wychowanków opieki całodobowej. Wybierają oni przewodniczącego, który pod nadzorem wybranego wychowawcy, kieruje pracą tej rady. Rada prowadzi swą działalność w oparciu o sekcje. Do zadań rady wychowanków opieki całodobowej w szczególności należy:

- 1) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich inicjatyw podejmowanych przez grupy;
  - 2) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;
  - 3) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności;
  - 4) organizowanie imprez i uroczystości;
  - 5) reprezentowanie wszystkich wychowanków tak na terenie ośrodka jak i środowiska lokalnego oraz sygnalizowanie ich potrzeb.
4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
  5. Warunki korzystania z opieki całodobowej, w tym wysokość opłat za wyżywienie, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala dyrektor ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  6. Na okres ferii i wolnych dni od nauki wychowankowie wyjeżdżają do rodziców:
    - 1) wychowankowie w wieku do lat 13-tu opuszczają ośrodek tylko pod opieką rodziców;
    - 2) wychowankowie powyżej 13-tu lat mogą samodzielnie opuszczać ośrodek, mając na to pisemną zgodę rodziców o ile stan zdrowia daje gwarancję bezpieczeństwa i samodzielności w poruszaniu się.

**§ 19.** Szkoły prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
- 5) zajęć z doradztwa zawodowego;
- 6) zajęć etyki i religii;

**§ 20.** 1. W szkole podstawowej działają oddziały obejmujące:

- 1) I etap edukacyjny - klasy I–III /edukacja wczesnoszkolna/;
  - 2) II etap edukacyjny - klasy V–VIII.
2. W szkole przysposabiającej do pracy działają oddziały obejmujące klasy od I do III.
  3. W szkole branżowej I stopnia działają oddziały obejmujące klasy od I do III.

**§ 21.** 1. Ośrodek zapewnia możliwość wolontariatu uczniów przez cały rok szkolny.

2. Ośrodek wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
  - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli i wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
  - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
  - 3) wyznaczanie przez dyrektora nauczyciela sprawującego opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu – na wniosek zainteresowanych uczniów;
  - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą między innymi:
  - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
  - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
  - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
  - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci przedszkolnych.

**§ 22.** 1. Ośrodek udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej poprzez:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego psychofizycznych możliwości i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu ośrodka oraz w środowisku społecznym;
  - 2) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
2. W ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
  3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
  5. W ośrodku funkcjonuje zespół do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
  6. Do zadań zespołu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu ośrodka;
- 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
- 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
- 5) opracowanie programów edukacyjno- terapeutycznych poszczególnych uczniów;
- 6) opiniowanie w sprawie przedłużania uczniom okresu nauki w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej.

**§ 23.** 1. Ośrodek współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży według bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez organy ośrodka, nauczycieli, rodziców lub uczniów.  
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, koordynuje dyrektor.

**§ 24.** Ośrodek na bieżąco współdziała również z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w szczególności poprzez: stały kontakt z rodzicami, zebrania rodziców, konsultacje dla rodziców.

**§ 25.** Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawanych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli.

**§ 26.** 1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.  
2. Stołówka:  
1) działa w dni nauki szkolnej;  
2) zapewnia uczniom co najmniej jeden odpłatny gorący posiłek w ciągu dnia.  
3. W celu umożliwienia uczniom skorzystania z posiłku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, dyrektor, ustalając długość przerw międzylekcyjnych, wyznacza dwie „przerwy obiadowe”.

**§ 27** 1. Do realizacji celów statutowych ośrodek posiada:  
1) sale lekcyjne;  
2) klasopracownie;  
3) salę gimnastyczną;  
4) sale zajęć rewalidacyjnych:  
a) korekty wad wymowy,  
b) korekcji wad postawy,  
c) indywidualnej stymulacji słuchu metodą Tomatisa i EEG Biofeedback,  
d) stymulacji polisensorycznej (sala doświadczania świata),  
e) salę integracji sensorycznej;  
5) bibliotekę;  
6) świetlicę szkolną;  
7) spółdzielnię uczniowską;  
8) szatnie;  
9) świetlice grupowe;  
10) sypialnie;  
11) stołówkę;  
12) pomieszczenia sanitarne;  
13) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;  
14) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;  
15) pokoje nauczycieli i wychowawców;  
16) tereny sportowo-rekreacyjne.  
2. Zasady korzystania z poszczególnych pracowni określają odrębne regulaminy.

## Rozdział 5 Organizacja zajęć edukacyjnych

**§ 28.** 1. Rok szkolny dzieli się na dwa śródrocza. Pierwsze śródrocze zaczyna się z początkiem nowego roku szkolnego i trwa do końca trzeciego tygodnia stycznia. Drugie śródrocze kończy się z dniem zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.  
2. Klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu pierwszego śródrocza.

**§ 29.** Nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 30.** Zajęcia edukacyjne odbywają się:

- 1) zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi organizacji roku szkolnego;
- 2) od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne);
- 3) w salach lekcyjnych, pracowniach, w sali gimnastycznej, gabinetach, boisku szkolnym;
- 4) w innych miejscach, niż wskazano w pkt. 3, w szczególności w placówkach kulturalno-oświatowych, na otwartych boiskach i placach, w parkach, w specjalnych pomieszczeniach przystosowanych do organizacji w nich konkretnych zajęć edukacyjnych.

**§ 31.** 1. Nauczanie zdalne odbywa się według zasad wynikających z przepisów prawa, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Nauczyciele do realizacji zajęć w formie nauczania zdalnego wykorzystują poniższe narzędzia informatyczne i technologie informacyjno-komunikacyjne, które służą również do przekazywania uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

- 1) platformy: Microsoft 365; MS Teams;
- 2) komunikatory poczty elektronicznej, telefon lub poczta tradycyjna;
- 3) dziennik elektroniczny „Vulcan”;
- 4) strona internetowa ośrodka.

3. W celu zapewnienia bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego:

- 1) szkoła korzysta tylko z urządzeń informatycznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych, które gwarantują bezpieczeństwo danych ich użytkowników;
- 2) uczniowie przed przystąpieniem do korzystania z danego narzędzia informatycznego lub danej technologii informacyjno-komunikacyjnej muszą zostać w zrozumiałej formie zapoznani przez nauczyciela z zasadami obsługi danego narzędzia lub danej technologii, a także odnośnymi wymogami bezpieczeństwa, w tym cyberbezpieczeństwa;
- 3) uczniowie najpóźniej w pierwszym dniu nauczania zdalnego w danym roku szkolnym są zaznajamiani z zasadami bezpiecznego wykorzystywania urządzeń i technologii informatycznych, higieny cyfrowej, pracy z komputerem;
- 4) nauczyciele, realizując zajęcia w formie nauczania zdalnego, organizują to nauczanie w sposób, który nie wymaga od uczniów ciągłego korzystania z monitorów ekranowych;
- 5) wychowawca oddziału koordynuje, pod nadzorem dyrektora, realizację zajęć w formie nauczania zdalnego, w szczególności dbając o przestrzeganie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny kształcenia podczas nauczania zdalnego i nadzorując, by w jego oddziale kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia odbywało się przemiennie.

4. Uczniowie potwierdzają uczestnictwo w zajęciach realizowanych w formie nauczania zdalnego w jeden z poniższych sposobów:

- 1) wpis w komunikatorze tekstowym wykorzystywanego narzędzia lub technologii, o których mowa w ust. 2;
- 2) wypowiedź głosowa;
- 3) wysłanie wiadomości elektronicznej poprzez dziennik elektroniczny lub pocztę elektroniczną – z tym zastrzeżeniem, że nie można wymagać od uczniów uruchomienia przekazu audio-wideo w celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach.

5. Dyrektor we współpracy z nauczycielami ustala między innymi sposób:

- 1) monitorowania postępów uczniów;
- 2) weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 3) dokumentowania realizacji zadań szkoły.

**§ 32.** Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

## Rozdział 6

### Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

**§ 33.** W ośrodku działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się nauczyciel posiadający kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego.

**§ 34.** 1. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego ośrodek realizuje zadania, które mają na celu w szczególności:



- 1) budzenie, badanie i rozwijanie zainteresowań uczniów;
  - 2) ułatwienie uczniom poznania siebie w celu bardziej świadomego podejmowania decyzji dotyczących przyszłości zawodowej;
  - 3) stymulację rozwoju zawodowego uczniów;
  - 4) wdrażanie uczniów do samodzielnego kreowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy między innymi:
- 1) planowanie działalności informacyjno - doradczej we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
  - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
  - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
  - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe;
  - 6) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

## Rozdział 7 Organizacja biblioteki i świetlicy

- § 35.**
1. W ośrodku działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
  2. Organizacja pracy biblioteki:
    - 1) biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
    - 2) dostęp do zbiorów biblioteki zapewnia się wszystkim uczniom i wychowankom ośrodka, pracownikom pedagogicznym, rodzicom i innym pracownikom ośrodka;
    - 3) godziny pracy biblioteki określa dyrektor ośrodka na początku roku szkolnego.
  3. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami poprzez:
    - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
    - 2) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia;
    - 3) angażowanie uczniów w projekty propagujące czytanie, konkursy i inne zajęcia w bibliotece;
    - 4) udział w realizacji zadań programowych ośrodka poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia;
    - 5) uzgadnianie z nauczycielami zakupu nowości, gromadzenie zbiorów według ich potrzeb;
    - 6) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów;
    - 7) informowanie rodziców o działaniach prowadzonych w bibliotece;
    - 8) gromadzenie i wypożyczanie rodzicom literatury;
    - 9) wymianę z innymi bibliotekami scenariuszy zajęć i doświadczeń w pracy z uczniami;
    - 10) udział w zajęciach bibliotecznych i innych przedsięwzięciach.
- § 36.**
1. W szkole działa świetlica. Świetlicę prowadzą wychowawcy świetlicy.
  2. Świetlica działa od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 13.00 – 15.00.
  3. Świetlica organizowana jest szczególnie dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w ośrodku ze względu na dojazd do szkoły.
  4. Szczególne warunki korzystania ze świetlicy określa regulamin świetlicy.
  5. Świetlica zapewnia uczniom zajęcia:
    - 1) rozwijające zainteresowania uczniów;
    - 2) zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny;
    - 3) odrabianie lekcji;
    - 4) mające na względzie możliwości psychofizyczne uczniów.

## Rozdział 8 Warunki bezpieczeństwa uczniów w ośrodku

- § 37**
1. Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych w ośrodku odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
  2. Za bezpieczeństwo wychowanków w opiece całodobowej odpowiadają wychowawcy opieki całodobowej.
  3. Przed lekcjami i podczas przerw między zajęciami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
  4. Wszyscy nauczyciele i wychowawcy grup systematycznie kontrolują miejsca, w których prowadzą zajęcia, dostrzeżone zagrożenia niezwłocznie zgłaszają dyrektorowi.

5. Uczeń / wychowanek po zakończonych zajęciach może samodzielnie opuścić ośrodek na pisemny wniosek rodzica.
6. Rodzice przyprowadzający dziecko do ośrodka mają obowiązek bezpośredniego przekazania dziecka pod opiekę nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
7. Uczeń /wychowanek może opuścić ośrodek pod opieką rodzica lub po uzgodnieniu z nauczycielem, wychowawcą, pod opieką innej pełnoletniej upoważnionej pisemnie osoby.
8. Uczniowie obowiązani są przestrzegać godzin przyjsia do szkoły i wyjścia ze szkoły.
9. Rodzice lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek punktualnego odbioru uczniów /wychowanków z ośrodka i szkoły/.
10. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki reguluje Regulamin Wycieczek Szkolnych.
11. Obowiązkiem każdego pracownika SOSW, ucznia, wychowanka i rodzica jest bieżąca znajomość zasad, przepisów i procedur w zakresie BHP.

- § 38**
1. Nad uczniami i wychowankami przebywającymi w ośrodku opiekę sprawują:
    - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia – podczas zajęć i przerw, wspomagani przez pomoc nauczyciela;
    - 2) wychowawcy grup opieki całodobowej – przed i po zakończeniu zajęć szkolnych;
    - 3) nauczyciele świetlicy szkolnej;
    - 4) osoby pełniące dyżur nocny w godz. 22.00 – 6.00 w ośrodku.
  2. Nad uczniami / wychowankami przebywającymi podczas wycieczek i innych zajęć poza terenem placówki, opiekę sprawują osoby do tego upoważnione zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi ośrodka.
  3. W trakcie roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy zaznajamiają uczniów i wychowanków z przepisami BHP. Zapisy dotyczące BHP odnotowywane są w dziennikach lekcyjnych i dziennikach innych zajęć.
  4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, wychowanków na terenie ośrodka zainstalowany jest monitoring.
  5. Uczniowie mieszkający w ośrodku są przyprowadzani na zajęcia dydaktyczne przez wychowawców. Po zakończonych zajęciach nauczyciel odprowadza wychowanków do właściwego wychowawcy grupy wychowawczej opieki całodobowej lub nauczyciela świetlicy.
  6. W ośrodku obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego opuszczania budynku przez:
    - 1) uczniów w czasie przerw, lekcji, w godzinach w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły;
    - 2) wychowanków w czasie pobytu w ośrodku.

- § 39**
1. Ochronę uczniów / wychowanków przed demoralizacją, przemocą i uzależnieniem oraz innymi przejawami patologii zapewniają realizowane przez nauczycieli /wychowawców zadania dydaktyczno-wychowawcze zawarte w programach nauczania, indywidualnych programach edukacyjno – terapeutycznych oraz w Programie Wychowawczo - Profilaktycznym ośrodka.
  2. Uczniowie /wychowankowie mają zapewniony dostęp do Internetu zabezpieczonego oprogramowaniem zabezpieczającym przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

**§ 40** Koordynatorem działań dotyczących bezpieczeństwa w ośrodku jest pedagog.

- § 41**
1. Uczniowie objęci są opieką pielęgniarki w gabinecie profilaktyki i pomocy przedlekarskiej w dniach: wtorek, czwartek, piątek w godz. od 8:00 do 9:30, środa od 11:30 do 12:30.
  2. Zakres świadczeń obejmuje samodzielne udzielanie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych pielęgnacyjnych, opiekuńczych i edukacyjnych, w szczególności:
    - 1) wykonanie testów przesiewowych i ich interpretacja;
    - 2) przygotowanie do powszechnych, profilaktycznych badań lekarskich;
    - 3) organizowanie i wykonywanie szczepień ochronnych;
    - 4) edukacja zdrowotna /oddziaływanie na uczniów i rodziców/;
    - 5) inicjowanie działań dla wczesnego wykrywania i pomocy uczniom zagrożonym narkomanią, alkoholizmem i nikotynizmem.

## Rozdział 9 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników ośrodka

- § 42.**
1. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli, wychowawców oraz stosownie do potrzeb: pomoc nauczyciela, specjalistów, a także innych pracowników, w tym pracowników administracyjnych i obsługi.
  2. Zasady zatrudniania nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje nauczycieli, specjalistów i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

**§ 43.** 1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora, który wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie.

2. Obowiązki wicedyrektora to w szczególności:

- 1) czuwanie nad właściwą współpracą wychowawców klas z pedagogiem, psychologiem i pielęgniarką szkolną;
- 2) czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, a w szczególności organizuje zastępstwa w klasach, na bieżąco kontroluje dzienniki lekcyjne i arkusze ocen;
- 3) obserwacja pracy przydzielonych nauczycieli i wychowawców klas, pedagoga, psychologa, bibliotekarza;
- 4) uczestniczenie w spotkaniach zespołów nauczycieli;
- 5) utrzymywanie kontaktów z ramienia Dyrekcji z rodzicami;
- 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę ośrodka;
- 7) odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed dyrektorem.

**§ 44.** 1. Nauczyciele wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w ośrodku.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka;
- 3) dbałość o bezpieczeństwo uczniów i higieniczne warunki nauki;
- 4) stosowanie w pracy metod zapewniających efektywną naukę i efektywny rozwój uczniów oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie.

3. Do zadań nauczyciela wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny i indywidualne potrzeby uczniów;
- 2) realizacja zadań wynikających z programu pracy wychowawczej;
- 3) prowadzenie zajęć w ramach godzin z wychowawcą zgodnie z potrzebami uczniów danego oddziału;
- 4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
- 5) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń-nauczyciel-rodzic.

4. Do obowiązków wychowawcy opieki całodobowej należy w szczególności:

- 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków;
- 2) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania się do zajęć szkolnych, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonych wychowanków;
- 4) prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacji z psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką, nauczycielami i rodzicami wychowanków.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) dbałość o stan księgozbioru;
- 2) propagowanie czytelnictwa wśród uczniów;
- 3) wdrażanie uczniów do samodzielnego, aktywnego poszukiwania informacji, jej oceny i użyteczności;
- 4) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych ośrodka poprzez współpracę z nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek.

**§ 45.** 1. W szkole zatrudnia się ponadto: pedagoga, psychologa i logopedę, wychowawcę świetlicy, którzy wykonują swoje zadania wynikające z przepisów prawa, niniejszego statutu oraz innych dokumentów obowiązujących w ośrodku.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.

3. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio

- do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach.
4. W ośrodku zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:
- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
  - 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
  - 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
  - 4) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
  - 5) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem;
  - 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- § 46**
1. W ośrodku mogą być tworzone zespoły nauczycieli do realizacji zadań ośrodka określonych w statucie.
  2. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1 powołuje dyrektor na okres roku szkolnego.
  3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.
  4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników ośrodka.
  5. Przewodniczący zespołu jest odpowiedzialny za:
    - 1) sporządzenie planu pracy zespołu na dany rok szkolny, zgodnego z zadaniami ustalonymi w planie pracy ośrodka oraz potrzebami zespołu;
    - 2) dokumentację zebrań zespołu;
    - 3) opracowanie wniosków dotyczących tematyki spotkań, organizacji pracy zespołu;
    - 4) przedstawienie, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, radzie pedagogicznej sprawozdania z pracy zespołu.
  6. W ośrodku powoływane są na początku każdego roku szkolnego następujące zespoły:
    - 1) zespół humanistyczny złożony z nauczycieli przedmiotów humanistycznych takich jak: język polski, historia, wos, religia, plastyka, muzyka;
    - 2) zespół matematyczno – przyrodniczy, który tworzą nauczyciele przedmiotów takich jak: j. polski, j. angielski, matematyka, przyroda, geografia, biologia, fizyka, chemia, informatyka, technika, wf-u;
    - 3) zespół wychowawców opieki całodobowej;
    - 4) zespół specjalistów złożony z psychologa, pedagogów, logopedy;
    - 5) inne zespoły według potrzeb.
  7. Zespoły mają określone zadania do realizacji w danym roku szkolnym, wskazane w momencie ich powołania.

## Rozdział 10

### Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

- § 47.**
1. Nauczyciele na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.
  2. Formułowanie wymagań edukacyjnych odbywa się poprzez przygotowanie przez nauczyciela „Wymagań edukacyjnych” na poszczególne oceny.
  3. Wymagania Edukacyjne na poszczególne oceny powinny uwzględniać przede wszystkim:
    - 1) niezbędny do opanowania zakres wiadomości i umiejętności;
    - 2) stopień rozumienia materiału naukowego;
    - 3) stopień opanowania umiejętności stosowania wiadomości w praktyce;
    - 4) stopień opanowania umiejętności integrowania wiadomości, również między przedmiotowo;
    - 5) stopień opanowania umiejętności organizacji pracy i współpracy;
    - 6) stopień opanowania umiejętności i efekty pracy w oparciu o informację zwrotną oraz naprowadzającą.
- § 48.** Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) organizacja własnego procesu uczenia się (np. planowanie pracy, wypracowanie własnych metod uczenia się, umiejętność udzielania i korzystania z pomocy/wsparcia);
  - 2) przynależność do szkolnej wspólnoty (np. angażowanie się w akcje organizowane w szkole, znajomość tradycji szkoły i jej symboli, szacunek do rówieśników i pracowników szkoły, dbałość o komunikację z rówieśnikami i dorosłymi opartą na szacunku);
  - 3) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo (postawa prozdrowotna, proekologiczna, bezpieczne zachowania podczas lekcji, przerw, innych sytuacji szkolnych i pozaszkolnych, np. wycieczek).
- § 49.**
1. Szczegółowe kryteria ocen zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
    - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i kołach zainteresowań,
  - b) jest zawsze przygotowany do zajęć,
  - c) spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz ośrodka i społeczności szkolnej,
  - d) rozumie i stosuje normy społeczne oraz reaguje w przypadku ich łamania,
  - e) spontanicznie spieszy z pomocą innym,
  - f) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
  - g) pracuje nad własnym rozwojem,
  - h) dba o dobre imię ośrodka, godnie reprezentuje ośrodek,
  - i) dba o mienie ośrodka,
  - j) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, co szczególnie przejawia się w trosce o kulturę słowa i formy grzecznościowe stosowane w odniesieniu do wszystkich pracowników i kolegów zarówno na terenie ośrodka jak i poza nim,
  - k) odznacza się życzliwością oraz chętnie i z własnej inicjatywy spieszy z pomocą wobec potrzebujących,
  - l) rzetelnie dba o przestrzeganie zasad higieny osobistej, swój estetyczny wygląd i stosowny do okoliczności strój,
  - m) nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) chętnie bierze udział w pracach na rzecz ośrodka i społeczności szkolnej,
  - b) szanuje cudzą własność, reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
  - c) stosuje się do norm społecznych w ośrodku i poza nim,
  - d) wypełnia obowiązki szkolne,
  - e) dba o kulturę osobistą, troszcząc się o kulturę słowa unika wulgaryzmów i stosuje wobec wszystkich formy grzecznościowe,
  - f) przestrzegając zasad higieny osobistej zasadniczo dba o swój estetyczny wygląd i stosowny do okoliczności strój,
  - g) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
  - h) nie ma żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień oraz nieusprawiedliwionych godzin;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) chętnie bierze udział w pracach na rzecz ośrodka i społeczności szkolnej;
  - b) szanuje cudzą własność, reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania;
  - c) stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych tak w ośrodku i poza nim;
  - d) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej;
  - e) wykonuje polecenia nauczycieli i wychowawców opieki całodobowej;
  - f) szanuje mienie ośrodka;
  - g) bierze udział w obowiązkowych działaniach na rzecz ośrodka;
  - h) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia,
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) bierze udział w obowiązkowych działaniach na rzecz ośrodka,
  - b) zasadniczo wykonuje polecenia nauczycieli i wychowawców opieki całodobowej,
  - c) czasami utrudnia prowadzenie zajęć szkolnych,
  - d) zdarza się mu nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania, ale wykazuje chęć poprawy,
  - e) szanuje cudzą własność a w przypadku umyślnego zniszczenia mienia ośrodka lub własności prywatnej dokonuje naprawy bądź stosownej rekompensaty,
  - f) nie stosuje przemocy słownej, psychicznej ani fizycznej wobec innych,
  - g) zdarzają mu się spóźnienia oraz nieusprawiedliwione nieobecności;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy polecenia, przyjęte zasady i normy zachowania, na co wskazują liczne i powtarzające się uwagi świadczące o świadomym i uporczywym negatywnym postępowaniu,
  - b) nie stosuje się do wymogów kulturalnego zachowania,
  - c) notorycznie zaniedbuje troskę o właściwy strój w czasie uroczystości szkolnych,
  - d) nie jest zainteresowany pracami na rzecz ośrodka,
  - e) utrudnia prowadzenie zajęć zarówno lekcyjnych, pozalekcyjnych jak i realizowanych w opiece całodobowej,
  - f) nie szanuje wspólnej własności i mienia ośrodka a także własności prywatnej innych osób,
  - g) ma liczne, powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia,
  - h) często zdarzają mu się spóźnienia oraz nieusprawiedliwione nieobecności;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje żadnej poprawy mimo oferowanej pomocy i podejmowanych przez pracowników ośrodka środków zaradczych,
  - b) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć a przez zły przykład wpływa demoralizująco na innych,
  - c) swoim, lekceważącym obowiązujące zasady, postępowaniem zagraża bezpieczeństwu

- swojemu innym,
- d) wobec innych stosuje przemoc werbalną i fizyczną, mającą także znamiona znęcania się psychicznego i fizycznego nad innymi,
  - e) udowodniono mu kradzieże, wyłudzenia, szantażowanie i zastraszanie innych, pobicia;
  - f) rozmyślnie niszczy mienie ośrodka jak i własność prywatną oraz nie podejmuje obowiązku naprawienia wyrządzonej szkody,
  - g) wobec pracowników ośrodka oraz rówieśników zachowuje się wulgarnie, arogancko, agresywnie;
  - h) jako niepełnoletni dopuścił się palenia papierosów, spożycia alkoholu bądź innych niedozwolonych używek, będąc zaś pełnoletnim złamał, obowiązujący na terenie całego ośrodka, bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania nielegalnych używek i środków odurzających,
  - i) notorycznie i z zamysłem spóźnia się na zajęcia bądź w ogóle w nich nie uczestniczy.
2. W ramach oceniania bieżącego, na koniec każdego miesiąca, wychowawca klasy:  
wpisuje każdemu uczniowi miesięczną ocenę zachowania stosując następującą skalę oceniania:
- 1) wzorowe – wz
  - 2) bardzo dobre – bdb
  - 3) dobre – db
  - 4) poprawne – popr.
  - 5) nieodpowiednie- ndp
  - 6) naganne – ng
- § 50.**
1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
  2. Ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i opiera się na: ocenie wychowawcy, samoocenie ucznia oraz otrzymanych od pozostałych nauczycieli i uczniów danego oddziału informacji zwrotnych dotyczących zachowania ocenianego ucznia.
  3. Ocenianie bieżące zachowania odbywa się każdego dnia podczas trwania zajęć i polega na informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępkach.
  4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
  5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością lekką, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustalana jest wg następującej skali:
    - 1) wzorowe
    - 2) bardzo dobre
    - 3) dobre
    - 4) poprawne
    - 5) nieodpowiednie
    - 6) naganne
  6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną są ocenami opisowymi.
  7. Biorąc pod uwagę przyczyny zdrowotne i środowiskowe wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowania uczniów, w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania.
- § 51**
1. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
  2. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego i emocjonalnego przez cały rok szkolny.
- § 52.** Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne są uzasadniane przez nauczyciela ustnie zawsze przy ustaleniu oceny. Na wniosek ucznia lub rodzica uzasadnienie to powinno być sporządzone w formie pisemnej lub elektronicznej.
- § 53.**
1. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz dokumentacja, są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom.
  2. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie ośrodka w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela lub dyrektora.
- § 54.**
1. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
  2. O przewidywanej negatywnej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych należy poinformować na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 i 2, przekazuje się pisemnie lub za pomocą dziennika elektronicznego.

- § 55.**
1. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w terminie do 3 dni roboczych od daty ustalenia oceny.
  2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  3. W przypadku, gdy nauczyciel uzna wniosek za zasadny dokonuje sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia w formie pisemnej, ustnej lub praktycznej, w obszarze uznanym przez nauczyciela za konieczny do ewentualnego podwyższenia oceny, w terminie do dnia wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej.
  4. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
    - 1) nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
    - 2) w klasyfikacji śródrocznej miał ocenę wyższą niż przewidywana;
    - 3) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (również w trybie poprawy ocen niedostatecznych).
  5. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
  6. Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o ustalonej ocenie.

- § 56.**
1. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub jego rodzice mogą zwrócić się do wychowawcy z wnioskiem wraz z uzasadnieniem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do 3 dni roboczych od daty ustalenia oceny.
  2. Wychowawca jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, o którym mowa w ust. 1.
  3. W przypadku, gdy wychowawca uzna wniosek za zasadny dokonuje analizy wniosku ucznia w zespole, w skład którego wchodzi wychowawca klasy, pedagog szkolny, co najmniej dwóch nauczycieli uczących w danym oddziale oraz przedstawiciel samorządu kasowego. Spotkanie zespołu musi odbyć się przed terminem wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wychowawca sporządza protokół ze spotkania zespołu, w którym zamieszcza informację o ustalonej ocenie.
  4. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
  5. Ocena przewidywana może być podwyższona tylko o jeden stopień.
  6. Wychowawca informuje ucznia i rodziców o ustalonej ocenie.

**§ 57.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się na trzy dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

- § 58.**
1. Ustalenie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się przy współpracy nauczyciela z uczniem i polega na:
    - 1) dokonywanej przez ucznia samoocenie osiągniętych efektów kształcenia;
    - 2) dokonywanej przez nauczyciela ocenie osiągniętych przez ucznia efektów kształcenia.

- § 59.**
1. Śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej są ocenami opisowymi.
  2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:
    - 1) stopień celujący - 6
    - 2) stopień bardzo dobry - 5
    - 3) stopień dobry - 4
    - 4) stopień dostateczny - 3
    - 5) stopień dopuszczający - 2
    - 6) stopień niedostateczny - 1
  3. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim są ustalane według skali określonej we właściwych przepisach.

- § 60.**
1. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w klasie I-III szkoły podstawowej oraz ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażone są przysłówkami, są one odpowiednikami ocen opisowych i określają wykonanie przez ucznia danego zadania na poziomie:
    - 1) A – doskonale - uczeń samodzielnie wykonuje zadania dostosowane do jego indywidualnych możliwości, wykazując się przy tym pomysłowością; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych;
    - 2) B – bardzo dobrze - uczeń samodzielnie wykonuje zadania dostosowane do jego indywidualnych możliwości z niewielką pomocą nauczyciela ale potrzebuje motywacji do pracy;

- 3) C – poprawnie - uczeń poprawnie wykonuje zadania dostosowane do jego indywidualnych możliwości tylko z pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, wymaga zachęty do pracy i dłuższego czasu na jej wykonanie;
- 4) D – zadowolająco - uczeń wymaga ukierunkowania oraz stałej podpowiedzi i pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań dostosowanych do jego indywidualnych możliwości, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, wymaga zachęty do pracy i dłuższego czasu na jej wykonanie;
- 5) E – wystarczająco - uczeń pracuje tylko przy pomocy nauczyciela i pod jego kierunkiem; ze stałą pomocą nauczyciela wykonuje zadania o minimalnym stopniu trudności i potrzebuje dłuższego czasu na jego wykonanie.

- § 61.** 1. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.  
2. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.

- § 62.** Postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do ustalania końcowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz końcowych ocen klasyfikacyjnych zachowania.

## Rozdział 11

### Prawa i obowiązki wychowanków i uczniów.

- § 63.** 1. Wychowankowie ośrodka mają w szczególności prawo do:
- 1) zakwaterowania, całodziennego wyżywienia w opiece całodobowej;
  - 2) opieki higieniczno – lekarskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 3) poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych, do tajemnicy korespondencji;
  - 4) korzystania z pomocy wychowawców i dyrekcji w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych, oraz w sprawach dotyczących przebywania w opiece całodobowej;
  - 5) współdecydowania o sprawach życia, pracy, nauki i rozrywek w ośrodku;
  - 6) bezpieczeństwa na terenie ośrodka, ochrony przed przemocą i uzależnieniami;
  - 7) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych;
  - 8) przynoszenia do ośrodka telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na własną odpowiedzialność, ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez wychowanków.
- § 64.** Uczniowie mają w szczególności prawo do:
- 1) rzetelnego procesu dydaktyczno-wychowawczego opartego na budowaniu podmiotowych relacji z nauczycielem, którego zasadami są:
    - a) możliwość zadawania przez ucznia pytań,
    - b) przekonanie, że celem uczenia się jest sukces każdego ucznia, a nie oceny i rywalizacja,
    - c) możliwość skorzystania z pomocy nauczyciela i pomocy koleżeńskiej,
    - d) efektywne wykorzystanie czasu lekcji,
    - e) stosowanie wspierających metod uczenia się,
    - f) uczenie się na błędach,
    - g) oczekiwanie postępu, a nie perfekcji,
    - h) współpraca w zaufaniu i współodpowiedzialności, w oparciu o szczerą i wzajemny szacunek;
    - i) komunikacja, dobre relacje i przyjazna atmosfera;
  - 2) dokonywania wyboru co do liczby i stopnia trudności wykonywanych zadań, podejmowanych przedsięwzięć, także w obszarze:
    - a) zachowania (praca nad sobą),
    - b) spotkań trójstronnych uczeń-nauczyciel-rodzic, które mają wspierać ucznia w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu trudności,
    - c) korzystania z bazy dydaktyczno-naukowej i zaplecza socjalnego szkoły, w szczególności z biblioteki, świetlicy, pracowni, szatni, stołówki.
- § 65.** 1. Dyrektor niezwłocznie podejmuje niezbędne działania w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu praw uczniów, a w szczególności:
- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które ma na celu m.in. ustalenie podmiotów odpowiedzialnych za naruszenie oraz przyczyny i skutki tego naruszenia;
  - 2) zapewnia wsparcie uczniowi, którego prawa zostały naruszone;
  - 3) dąży do wyeliminowania skutków naruszenia.



2. Każdy uczeń, którego prawo zostało naruszone, ma prawo złożyć skargę do dyrektora. Jeśli naruszenia prawa dopuścił się dyrektor, przysługuje prawo złożenia skargi do organu nadzorującego lub organu prowadzącego ośrodek.
3. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest do jej rzetelnego rozpatrzenia w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia złożoności sprawy lub okoliczności niezależnych od organu, organ może wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu.
4. Organ rozpatrujący skargę zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby strona składająca skargę nie poniosła negatywnych konsekwencji związanych ze złożeniem skargi, w szczególności zapewnić, aby fakt złożenia skargi nie został ujawniony bez zgody skarżącego, chyba że co innego wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zapewnić stronie skarżącej anonimowość, chyba że ujawnienie tożsamości skarżącego jest niezbędnie konieczne do rozpatrzenia skargi i wyeliminowania naruszeń praw ucznia.

**§ 66.** Wychowankowie mają obowiązek przed wszystkim:

- 1) przestrzegać ustalonego regulaminu w opiece całodobowej;
- 2) dbać o higienę osobistą, swój schludny i estetyczny wygląd;
- 3) szanować mienie społeczne ośrodka, dbać o mienie kolegów i mienie własne;
- 4) dbać o utrzymanie czystości, estetyki, ładu i porządku w pomieszczeniach ośrodka;
- 5) uczestniczyć w pracach porządkowych, w pracach społecznie użytecznych na rzecz ośrodka i środowiska, uczestniczyć w dyżurach;
- 6) współdziałać w realizacji zadań podejmowanych zgodnie z planem pracy w ośrodku;
- 7) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 8) udzielać innym pomocy koleżeńskiej w nauce, samoobsłudze, okazywać kolegom życzliwość, uprzejmość, grzeczność;
- 9) dbać o dobre imię ośrodka oraz budować autorytet swojej placówki w środowisku poprzez:
  - a) odpowiednie postępowanie,
  - b) postawę,
  - c) prace społeczne,
  - d) osiągnięcia osobiste i grupowe,
  - e) wypełnianie poleceń wychowawców i przestrzeganie obowiązujących regulaminów oraz zasad;
  - f) nie używać telefonu komórkowego / innych urządzeń elektronicznych w czasie spożywania posiłków na stołówce, podczas zajęć tematycznych w opiece całodobowej, odrabiania zadań jak i po godz. 22.00,
  - g) nie biegać po korytarzach, schodach i salach budynku ośrodka,
  - h) nie siadać na parapetach okiennych,
  - i) przestrzegać istniejącego na terenie całego ośrodka bezwzględного zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu jak i stosowania innych niedozwolonych używek.

**§ 67.** 1. Uczniowie są zobowiązani głównie do:

- 1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
  - 2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1;
  - 3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi pod nadzorem nauczyciel;
  - 4) punktualności;
  - 5) stosowania zwrotów takich jak: „proszę, przepraszam, dziękuję, dzień dobry, do widzenia”;
  - 6) nie używania wulgaryzmów;
  - 7) dbania o higienę i porządek w miejscu, w którym przebywają;
  - 8) odpowiednio posługiwania się pomocami naukowymi i dydaktycznymi, aby nie uległy uszkodzeniu lub zniszczeniu.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania podczas zajęć edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
  3. W trakcie zajęć uczniowie są zobowiązani do przestrzegania poleceń nauczyciela w zakresie bezpiecznej i higienicznej organizacji pracy.
  4. Uczniowie nie mogą podczas zajęć samowolnie opuszczać Sali lekcyjnej lub innego miejsca, w którym odbywają się zajęcia.

- § 68.**
1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonych w niniejszym paragrafie.
  2. Uprawnionymi do usprawiedliwiania nieobecności są: rodzice uczniów niepełnoletnich i uczniowie pełnoletni.
  3. Usprawiedliwianie nieobecności odbywa się w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej poprzez moduł wiadomości dziennika elektronicznego do wychowawcy klasy.
  4. W usprawiedliwieniu nieobecności powinno się wskazać zajęcia edukacyjne objęte usprawiedliwieniem, można także wskazać powód nieobecności.

5. Usprawiedliwienie nieobecności powinno być złożone w terminie 7 dni od dnia, w którym ustała przyczyna nieobecności.
6. Usprawiedliwienie złożone przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu. Usprawiedliwienie dostarczone po terminie, o którym mowa w ust. 5, może zostać odrzucone.
7. Na odrzucenie usprawiedliwienia, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, wnioskodawcy służy skarga do dyrektora, która powinna zostać złożona w terminie 3 dni od dnia odrzucenia usprawiedliwienia, z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3. Skarga powinna być właściwie uzasadniona. Dyrektor, rozpatrując skargę, może ją odrzucić lub uwzględnić, zobowiązując wychowawcę klasy do usprawiedliwienia nieobecności. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

- § 69.**
1. Uczeń może zostać zwolniony z części zajęć w danym dniu. Do prośby o zwolnienie ucznia z części zajęć w danym dniu stosuje się odpowiednio postanowienia § 68 ust. 2, 3, 4, 5, 6 i 7, z tym że prośbę można złożyć także osobiście w formie ustnej i także wobec dyrektora.
  2. Uczeń, który samodzielnie uczęszcza do szkoły, może opuścić budynek szkoły przed zakończeniem zajęć, po zwolnieniu go przez nauczyciela, wychowawcę, /dyrektora, jedynie na podstawie pisemnego zaświadczenia od rodziców lub telefonicznego kontaktu z sekretariatem.
  3. Nieobecności ucznia, objęte prośbą o zwolnienie z części zajęć w danym dniu, uznaje się za usprawiedliwione.
  4. Uczeń który samowolnie opuścił część zajęć w danym dniu bez dochowania procedury określonej w niniejszym paragrafie, nie ma możliwości usprawiedliwienia nieobecności na tych zajęciach.

- § 70.**
1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
  2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub samego ucznia.
  3. Ubranie powinno zasłaniać brzuch i ramiona, ubranie nie może mieć dużych dekoltyw.
  4. Obowiązuje zmienne obuwie, dobrze trzymające się stopy.
  5. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.
  6. Podczas uroczystości związanych z obchodami świąt państwowych, a także w dni szczególnie uroczyste np.: rozpoczęcie roku szkolnego, ślubowanie klas pierwszych, egzaminy zewnętrzne, zakończenie roku szkolnego itp., uczeń jest zobowiązany do noszenia stroju galowego, w którego skład wchodzi:
    - 1) górna część stroju w kolorze białym (koszula bądź bluzka);
    - 2) dolna część stroju w kolorze granatowym bądź czarnym (spódnica lub długie spodnie);
    - 3) ciemna sukienka.

- § 71.**
1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
  2. Na teren ośrodka można wnosić telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne.
  3. Telefony komórkowe, smartfony, urządzenia elektroniczne przyniesione przez ucznia do szkoły powinny być wyłączone lub wyciszone.
  4. Na terenie szkoły można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem, że korzystanie z nich w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się tylko za zgodą nauczyciela lub innej osoby prowadzącej zajęcia.
  5. Korzystanie na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno odbywać się z poszanowaniem zasad współżycia społecznego, w tym w szczególności prawa do prywatności uczniów i nauczycieli i prawa do niezakłóconego przebywania na terenie szkoły.
  6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu przynoszonego przez uczniów.
  7. Wykonywanie zdjęć, nagrań dopuszczalne jest tylko za zgodą lub na polecenie nauczyciela sprawującego opiekę.

- § 72.**
1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
  2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
  3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do nauczycielek i nauczycieli, innych pracowników ośrodka oraz pozostałych uczniów.

## Rozdział 12 Nagrody i kary

- § 73.** 1. Uczeń może zostać nagrodzony za wzorowe wywiązanie się ze swoich obowiązków szkolnych, wzorową postawę społeczną, w tym w szczególności w zaangażowanie w wolontariat i pomoc innym, osiągnięte sukcesy sportowe, artystyczne i inne.
2. Rodzaje przyznawanych nagród:
- 1) nagrody rzeczowe/książki, przybory szkolne, sprzęt sportowy, gry stolikowe itp.;
  - 2) pochwały i wyróżnienia udzielane:
    - a) na forum klasy lub grupy,
    - b) w trakcie uroczystości szkolnych,
    - c) w formie listu pochwalnego do rodziców od wychowawcy klasy, grupy, rady pedagogicznej, dyrektora;
  - 3) bezpłatny udział w wycieczce.
3. Od nagrody, o której mowa w ust. 2, uczniowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora w terminie 14 dni. Dyrektor ośrodka rozpatruje wniosek w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

- § 74.** 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów tylko w przypadku:
- 1) złożenia rezygnacji – przez ucznia pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego;
  - 2) popełnienia umyślnego przestępstwa przeciwko zdrowiu, życiu lub mieniu znacznych rozmiarów, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu;
  - 3) rażącego i długotrwałego naruszania zasad współżycia społecznego na terenie szkoły, zwłaszcza stosowania przemocy wobec członków społeczności szkolnej – jeśli wcześniej zastosowane środki wychowawcze nie przyniosły skutku.
2. Skreślenia z listy uczniów dokonuje dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym, dyrektor szkoły podstawowej może wystąpić w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt 2 i 3 do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

- § 75.** 1. Uczeń za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły może zostać ukarany:
- 1) upomnieniem na forum klasy lub grupy;
  - 2) naganą wychowawcy klasy lub grupy;
  - 3) naganą dyrektora;
  - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców;
  - 5) naganą rady pedagogicznej.
2. Od kary, o której mowa w ust. 1 pkt 1, 3, uczniowi przysługuje odwołanie do rady pedagogicznej w terminie 14 dni. Rada pedagogiczna rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.
3. Od kar, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 5 uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora w terminie 14 dni. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.
4. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

## Rozdział 13 Przepisy końcowe

- § 76.** 1. Ośrodek posiada pieczęcie:
- 1) pieczęć podłużną, wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład ośrodka, zawierającą nazwę ośrodka;
  - 2) urzędowe dla poszczególnych szkół wchodzących w skład ośrodka;
  - 3) podłużne dla poszczególnych szkół z pominięciem słowa „specjalny”;
  - 4) podłużna z pełną nazwą szkoły.
2. Pieczęci są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 77.** 1. Zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
2. Ośrodek prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją w archiwum zgodnie z odrębnymi przepisami.

- § 78.** Sprawy nieuregulowane w statucie są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące i dotyczące tych spraw odrębne przepisy.

- § 79.** Wraz z wejściem w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut ośrodka.

**§ 80.** Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 03.01.2025r.