

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY
im. Marii Konopnickiej
34-642 Dobra
woj. małopolskie
tel./fax: (018)3330029

STATUT

Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia

w Dobrej

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	3
ORGANY SZKOŁY.....	4
ORGANIZACJA SZKOŁY.....	4
ORGANIZACJA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	4
ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓWSZKOŁY.....	5
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO.....	5
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW.....	5
NAGRODY I KARY.....	5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	5

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- §1.** 1. Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia:
- 1) wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Dobrej;
 - 2) realizuje kształcenie i wychowanie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 3) prowadzi kształcenie w zawodzie: pracownik pomocniczy gastronomii.
2. Nazwę szkoły tworzą: nazwa ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy oraz Branżowa Szkoła Specjalna I Stopnia.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Limanowski z siedzibą w Limanowej.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
- § 2.** Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
- 1) ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dobrej;
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I Stopnia;
 - 3) uczniach - należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Dobrej;
 - 4) rodzicach — należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły

- § 3.** 1. Kształcenie ogólne w Szkole Branżowej Specjalnej I stopnia ma na celu:
- 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
2. Celem kształcenia zawodowego jest w szczególności przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Szczegółowe cele i zadania kształcenia określone są w podstawach programowych dla poszczególnych przedmiotów nauczania.
- § 4.** Cele, o których mowa w paragrafie poprzedzającym, szkoła realizuje w szczególności poprzez następujące zadania:
- 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych (dyplomu zawodowego), a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, umożliwiający kontynuację dalszego kształcenia;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
 - 5) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 6) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 7) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji;
 - 8) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia stosownie do jego potrzeb i możliwości.
- § 5.** Szkoła realizuje program wychowawczy – profilaktyczny opracowany dla Specjalnego Ośrodka

Szkolno – Wychowawczego w Dobrej, obejmujący:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 6. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, a w szczególności:

- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę;
- 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez dyrektora;
- 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą.

Rozdział 3 Organy szkoły

- § 7.**
1. Organami Branżowej Szkoły Specjalnej I Stopnia są organy ośrodka.
 2. Szczegółowe kompetencje tych organów określa statut ośrodka.
 3. Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami określono w statucie ośrodka.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 8. Podstawę organizacji pracy szkoły i działalności edukacyjnej określono w statucie ośrodka.

- § 9.**
1. Kształcenie w zawodzie „pracownik pomocniczy gastronomii”, prowadzone jest w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.
 2. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych.
 3. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowni szkolnej, w stołówce szkolnej oraz w opiece całodobowej.
 4. W ramach zajęć praktycznych dla uczniów organizowane są wycieczki zawodoznawcze do wybranych obiektów świadczących usługi gastronomiczne.
 5. Szkoła przygotowuje do egzaminu zawodowego.
 6. Zasady organizacji i przeprowadzania egzaminu zawodowego regulują odrębne przepisy.
 7. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom zawodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. W statucie ośrodka określono działalność dydaktyczno-wychowawczą szkoły.

§ 11. W statucie ośrodka określono zasady:

- 1) działalności wolontariatu na terenie szkoły;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
- 3) współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży zwalniania uczniów z zajęć szkolnych;
- 4) organizacji opieki całodobowej, biblioteki szkolnej, stołówki szkolnej i świetlicy.

Rozdział 5 Organizacja zajęć edukacyjnych

§ 12. Statut ośrodka określa organizację:

- 1) zajęć edukacyjnych;
- 2) zdalnego nauczania;
- 3) nauki uczniów niebędących obywatelami polskimi;
- 4) wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego.

Rozdział 6
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

- § 13. Prawa, obowiązki raz zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określono w statucie ośrodka.

Rozdział 7
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

- § 14. 1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określono w statucie Ośrodka.
2. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, na warunkach i w trybie określonych w odrębnych przepisach, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych, ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia.

Rozdział 8
Prawa i obowiązki uczniów

- § 15. Prawa ucznia oraz tryb składania skarg w przypadku ich naruszenia, a także obowiązki ucznia określono w statucie ośrodka.

Rozdział 9
Nagrody i kary

- § 16. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określono w statucie ośrodka.

Rozdział 10
Postanowienia końcowe

- § 17. Postanowienia końcowe zawarte są w statucie ośrodka.