

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY

im. Marii Konopnickiej

34-642 Dobra

woj. małopolskie

tel./fax: (018)3330029

STATUT BRANŻOWEJ SZKOŁY SPECJALNEJ I STOPNIA W DOBREJ

S P I S T R E Ś C I

| | |
|---|---|
| POSTANOWIENIA OGÓLNE..... | 3 |
| CELE I ZADANIA SZKOŁY..... | 3 |
| ORGANY SZKOŁY..... | 4 |
| ORGANIZACJA SZKOŁY..... | 4 |
| NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY..... | 5 |
| ORGANIZACJA OPIEKI CAŁODOBOWEJ..... | 5 |
| PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW..... | 6 |
| NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW..... | 6 |
| SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO..... | 6 |
| TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO..... | 6 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE..... | 6 |

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - 1) ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dobrej;
 - 2) szkole - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę Specjalną I stopnia;
 - 3) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 4) uczniach - należy przez to rozumieć młodzież kształcąca się w klasach Branżowej Szkoły I stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Dobrej;
 - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

1. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia jest szkołą publiczną po ośmioletniej szkole podstawowej.
2. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Konopnickiej w Dobrej, zlokalizowanego w budynku nr 364.
3. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia realizuje kształcenie i wychowanie uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. Nazwę szkoły tworzą: nazwa Ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy oraz Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia.
5. W nazwie Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „Specjalna”.
6. Organem prowadzącym jest Powiat Limanowski z siedzibą przy ul. J. Marka 9 w Limanowej.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
8. Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia posługuje się pieczęcią podłużną z napisem „BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W DOBREJ” oraz używa pieczęci z godłem państwowym z napisem w otoku: „ BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA W DOBREJ”.
9. Zasady działalności na terenie szkoły stowarzyszeń i innych organizacji opisano w statucie Ośrodka.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 3

1. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju intelektualnej, psychicznej, społecznej, estetycznej, moralnej i duchowej osobowości ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.
2. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka.
3. Celem kształcenia ogólnego w szkole jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
5. Zadania szkoły:
 - 1) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także do pracy i życia w warunkach współczesnego świata;
 - 2) wyposażenie uczniów w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej, która stanowi fundament wykształcenia, umożliwiający zdobycie podczas dalszej nauki zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych oraz umożliwiający kontynuację dalszego kształcenia;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej.
6. Szkoła realizuje zadania w następujący sposób:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i kwalifikacji zawodowych;
 - 2) sprzyja rozwojowi zainteresowań i osobowości uczniów, organizując zajęcia pozalekcyjne;

- 3) umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia: organizuje spotkania z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownikami biura pracy oraz firm marketingowych;
 - 4) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości, realizację programu prozdrowotnego i działań przeciwstawiających się patologii, a także poprzez walkę z nałogami;
 - 6) organizuje kształcenie w zawodzie „pracownik pomocniczy gastronomii”.
7. Celem kształcenia zawodowego jest przygotowanie uczących się do życia w warunkach współczesnego świata, wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
8. Szkoła wypełnia zadania opiekuńcze, odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez szkołę, zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 3) w szkole, w czasie każdej przerwy, nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora;
 - 4) każdy oddział powierzony jest szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą,
 - 5) w miarę możliwości organizacyjnych, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, powierza się jednemu wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 4

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna, w skład, której wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele Ośrodka;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.
3. Kompetencje organów szkoły określono w statucie Ośrodka:
4. Zasady współdziałania i rozwiązywania sporów między organami szkoły określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 5

1. Proces dydaktyczny w szkole odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej o ramowych planach nauczania.
2. Kształcenie w zawodzie „pracownik pomocniczy gastronomii”, prowadzone jest w oparciu o podstawę programową kształcenia w zawodach.
3. Zajęcia praktyczne odbywają się w pracowni szkolnej.
4. Szkoła przygotowuje do egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie.
5. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie „pracownik pomocniczy gastronomii” jest przeprowadzony na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu zawodowego określają odrębne przepisy.
7. Absolwenci szkoły uzyskują świadectwo ukończenia szkoły, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone zostają w przepisach ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczących organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację działania szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący Ośrodek do dnia 31 maja danego roku.

4. Na podstawie zatwierzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. Szkolny plan nauczania zawiera, oprócz zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego, określone w programie nauczania dla zawodu „pracownik pomocniczy gastronomii”

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim w oddziale szkoły powinna wynosić - nie więcej niż 16.
3. W przypadku gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 3.
5. Liczbę uczniów na zajęciach praktycznej nauki zawodu określają odrębne przepisy.

§ 8

W statucie Ośrodka określono organizację:

- 1) zajęć specjalistycznych;
- 2) nauczania indywidualnego:
 - a) Dyrektor określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
- 3) zajęć wymagających podziału na grupy;
- 4) wychowania do życia w rodzinie;
- 5) religii/etyki.

§ 9

1. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom określono w statucie Ośrodka.
2. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych określono w statucie Ośrodka.
3. Zasady uczestnictwa uczniów w wycieczkach, imprezach szkolnych, wyjazdach na basen i zawody sportowe określono w statucie Ośrodka.
4. Zadania zespołów przedmiotowych, zespołów wychowawczych lub innych zespołów problemowo-zadaniowych określono w statucie Ośrodka.
5. Warunki organizacji pomocy przedmedycznej i stomatologicznej określono w statucie Ośrodka.
6. Organizacja biblioteki szkolnej oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określono w statucie Ośrodka.
7. Zasady przedłużania okresu nauki uczniom określono w statucie Ośrodka.
8. Zasady związane z organizacją zdalnego nauczania określono w statucie Ośrodka.
9. Zasady związane z organizacją nauki cudzoziemców określono w statucie Ośrodka.

§ 10

Organizację praktyk studenckich, organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 11

Prawa, obowiązki oraz zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 6

Organizacja opieki całodobowej

§ 12

1. Szczegółową organizację opieki całodobowej określono w statucie Ośrodka.
2. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach mogą zostać w grupach opieki całodobowej do chwili wyjazdu z Ośrodka,
 - 1) przydział ucznia dojeżdżającego do grupy opieki całodobowej odbywa się według zasady:
 - a) uczniowie przynależą do grupy II,
 - b) uczennice przynależą do grupy III.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki uczniów

§ 13

Prawa ucznia oraz tryb składania skarg w przypadku ich naruszenia, a także obowiązki ucznia określono w statucie Ośrodka.

Rozdział 8

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 14

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określono w statucie Ośrodka.
2. Dyrektor może skreślić ucznia objętego obowiązkiem nauki, z listy uczniów w następujących wypadkach:
 - 1) 60% nieobecności nieusprawiedliwionej i ukończony 18 rok życia;
 - 2) wejście w kolizję z prawem (poważne przestępstwo);
 - 3) brutalność i stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów bądź pracowników Ośrodka;
 - 4) używanie, rozprowadzanie i posiadanie narkotyków i substancji psychotropowych;
 - 5) niszczenie mienia szkoły i wandalizm;
 - 6) powtarzające się palenie papierosów, ponowne spożywanie alkoholu na terenie Ośrodka a także używanie narkotyków i substancji psychotropowych.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
4. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 15

1. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określono w statucie Ośrodka.
2. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

Rozdział 10

Tryb przeprowadzenia egzaminu zawodowego

§ 16

1. Uczniowie lub absolwenci przystępują do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju ich niepełnosprawności.
2. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do rodzaju niepełnosprawności - na podstawie komunikatu Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 17

1. Szkoła wchodząca w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka, zawierającą nazwę Ośrodka.
2. Szkoła używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych;
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich;
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych;
 - 4) pism wychodzących ze szkoły.
3. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika odpowiedzialnego za nie.

§ 18

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian oraz uchwała te zmiany lub nowy statut.

§ 19

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników.

§ 20

Statut uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.10.2022 roku – uchwała nr 11/3/2022/2023. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczas Statut Ośrodka z dnia 01.07.2021 roku.