

SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZY

im. Marii Konopnickiej

34-642 Dobra

woj. małopolskie

tel./fax: (018)3330029

**STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO –
WYCHOWAWCZEGO
W DOBREJ**

Dobra 2022

S P I S T R E Ś C I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE.....	3
CELE I ZADANIA OŚRODKA.....	4
ORGANY OŚRODKA ORAZ ICH KOMPETENCJE I WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA.....	12
ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA.....	14
PRACOWNICY OŚRODKA.....	24
ORGANIZACJA OPIEKI CAŁODOBOWEJ.....	28
WYCHOWANKOWIE I UCZNIOWIE OŚRODKA.....	29
NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW.....	30
SZCZEGÓLWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZKOLNEGO.....	32
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	42

ROZDZIAŁ 1

Podstawowe informacje o szkole

§ 1

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Ośrodka - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dobrej;
 - 2) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Powiat Limanowski;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
 - 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
 - 5) pracownikowi niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej niebędącego nauczycielem;
 - 6) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
 - 7) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów i wychowanków Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 8) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
 - 9) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej;
 - 10) Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dobrej.

§ 2

1. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy jest placówką publiczną, specjalną dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. W skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego wchodzi:
 - 1) ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
 - 2) Trzyletnia Branżowa Szkoła Specjalna I stopnia dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim;
 - 3) trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy;
3. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy nosi imię Marii Konopnickiej.
4. Siedzibą Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego jest budynek nr 364 w miejscowości Dobra k/Limanowej.
5. Nazwę szkoły specjalnej, wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, tworzą: nazwa Ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy oraz nazwa tej szkoły.
6. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej opuszcza się wyraz „Specjalny”.
7. Na stemplach lub pismach urzędowych może być używany czytelny skrót nazwy Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.
8. Organem prowadzącym jest Powiat Limanowski z siedzibą przy ul. J. Marka 9 w Limanowej.
9. Nadzór pedagogiczny nad Specjalnym Ośrodkiem Szkolno – Wychowawczym sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
10. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy posługuje się następującymi pieczęciami:
 - 1) Szkoła podstawowa posługuje się pieczęcią podłużną z napisem „SZKOŁA PODSTAWOWA im. Marii Konopnickiej w Dobrej 34-642 Dobra” oraz używa pieczęci z godłem państwowym z napisem w otoku: „SZKOŁA PODSTAWOWA W DOBREJ”;
 - 2) Szkoła Przysposabiająca do Pracy posługuje się pieczęcią podłużną z napisem „Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Dobrej” oraz używa pieczęci z godłem państwowym z napisem w otoku: „SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY W DOBREJ”.

§ 3

1. Zgodę na działalność organizacji czy stowarzyszeń na terenie Ośrodka wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców – dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.
2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 2

Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Ośrodek przygotowuje dzieci i młodzież, w miarę ich możliwości do samodzielnego udziału w życiu społecznym w integracji ze środowiskiem poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego, społeczno-moralnego rozwoju;
 - 2) przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych;
 - 3) modyfikację postaw środowiska w stosunku do niepełnosprawnych uczniów.
2. Ośrodek umożliwia:
 - 1) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii psychologiczno - pedagogicznej, w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji, przygotowujących dzieci i młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
 - 2) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych.
3. Kształcenie w Szkole Podstawowej trwa osiem lat składa się z:
 - 1) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
4. Najważniejszym celem kształcenia w Szkole Podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
 - 1) Kształcenie ogólne w Szkole Podstawowej ma na celu:
 - a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
 - b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
 - c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
 - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
 - f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
 - g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
 - h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
 - i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
 - j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
 - k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
 - l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
 - m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom;
 - 2) Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka;
 - 3) Celami edukacji w klasach IV-VIII są:
 - a) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały,
 - b) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów,
 - c) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych,
 - d) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
 - 4) Cele kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w klasach IV-VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 - 5) Celem edukacji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w Szkole Podstawowej jest budowanie jego tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności, wdrażanie go do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych, a w szczególności wyposażenie go – stosownie do jego możliwości – w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na postrzeganie siebie jako niezależnej osoby, oraz aby:
 - a) mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób, werbalnie lub pozawerbalnie z wykorzystaniem znanych sposobów porozumiewania się (także wspomagających i alternatywnych metod komunikacji – AAC),
 - b) zdobył maksymalną samodzielność w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,

- c) był zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności oraz miał poczucie godności własnej i decydowania o sobie,
- d) mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, znając i przestrzegając ogólnie przyjętych norm współżycia, zachowując prawo do swojej inności,
- e) mógł nabywać umiejętności i uczyć się czynności, przydatnych w przyszłym dorosłym życiu;

§ 5

1. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest łagodne wprowadzenie ucznia w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła Podstawowa zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły Podstawowej na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności ucznia przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - 2) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich uczniów, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 3) wspieranie:
 - a) aktywności ucznia, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku,
 - b) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się ucznia, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - 4) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju uczniów, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;
 - 6) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
 - 7) organizacja zajęć:
 - a) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych uczniów, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej),
 - b) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego ucznia,
 - c) wspierających aktywności uczniów, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku,
 - d) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania,
 - e) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez ucznia na danym etapie rozwoju,
 - f) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego ucznia, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju ucznia,
 - g) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez ucznia siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska,

- h) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju ucznia;
 - 8) organizacja przestrzeni edukacyjnej:
 - a) ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - b) umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą ucznia, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa,
 - c) stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 9) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości ucznia;
 - 10) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
 - 11) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się ucznia, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły Podstawowej na etapie edukacji przedmiotowej należy:
- 1) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - 2) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - 3) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - 4) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - 5) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - 6) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 7) kształtowanie postaw zdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 8) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - 9) wzmocnienie poczucie tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - 10) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - 11) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, a wartości skłaniają człowieka do podejmowania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - 12) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
5. Do zadań Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi należy:
- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa i akceptacji oraz komfortu psychicznego;
 - 2) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na jej podstawie opracowywanie i modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 3) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wspierających rozwój i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Na zajęciach rewalidacyjnych wskazane jest łączenie uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi;
 - 4) zapewnienie warunków do realizacji celów edukacji i rewalidacji, a w szczególności społecznych i materialnych warunków umożliwiających:
 - a) nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem oraz między uczniami,

- b) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do nabywania języka i rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również zdobywania elementarnych umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym życiu,
 - c) rozwijanie motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych, zarówno za pomocą mowy jak i wspomagających oraz alternatywnych metod komunikacji,
 - d) udział w różnego rodzaju zabawach: manipulacyjnych, konstrukcyjnych, ruchowych, muzyczno-ruchowych, tematycznych i innych,
 - e) nabywanie kompetencji społecznych: tworzenie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia różnych ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - f) integrację sensoryczną,
 - g) rozwój sprawności psychofizycznej (prowadzenie zajęć niezbędnych do rozwoju psychoruchowego: sportowych i korekcyjnych),
 - h) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności lub sygnalizowania potrzeb związanych z samoobsługą i dbaniem o higienę osobistą z poszanowaniem prawa do intymności,
 - i) uczenie się umiejętności kontroli własnych zachowań i kształtowanie niezależności uczuciowej,
 - j) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych; uczenie umiejętności radzenia sobie z lękiem, niepokojem i stresem oraz rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - k) uczenie się zachowań zgodnych z normami życia społecznego,
 - l) poznawanie środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody i wychowanie do życia w harmonii z przyrodą,
 - m) uświadamianie uczniom ich niepełnosprawności oraz możliwości i ograniczeń, które mogą napotkać w życiu,
 - n) przygotowywanie uczniów do roli dorosłej kobiety i mężczyzny; wprowadzanie elementów wiedzy o rozwoju i zmianach własnego ciała oraz elementów wiedzy o seksualności człowieka,
 - o) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
 - p) kształtowanie umiejętności bycia asertywnym,
 - q) rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i budzenie poczucia odpowiedzialności za własne decyzje oraz uczenie obowiązkowości,
 - r) zdobywanie umiejętności technicznych i wykorzystywanie ich w różnych sytuacjach życiowych; korzystanie z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
 - s) korzystanie z technologii informacyjnej i komunikacyjnej z uwzględnieniem urządzeń i programów specjalistycznych, zwłaszcza umożliwiających lub ułatwiających komunikowanie się i inne czynności,
 - t) rozwijanie wrażliwości i kreatywności artystycznej zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów,
 - u) poznawanie otoczenia, instytucji, obiektów i miejsc użyteczności publicznej, z których uczeń korzysta i będzie korzystał w przyszłości,
 - v) udział w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć, emocji i doświadczeń,
 - w) uprawianie przez uczniów różnych dyscyplin sportu; udział w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
 - x) przygotowanie ucznia do wyboru formy spędzania czasu wolnego i aktywnego w nim uczestnictwa,
 - y) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych; rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, narodu;
6. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 3 są realizowane poprzez:
- 1) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym;
 - 3) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem;
 - 4) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami.
7. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4 są realizowane poprzez:
- 1) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami;
 - 2) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 3) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i Internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
8. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- 1) uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 3) nad uczniami przebywającymi podczas wycieczek i innych zajęć poza terenem Ośrodka, opiekę sprawują osoby do tego upoważnione zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami;

- 4) trakcie roku szkolnego nauczyciele i wychowawcy zaznajamiają uczniów i wychowanków z przepisami BHP. Zapisy dotyczące BHP odnotowywane są w dokumentacji szkolnej;
 - 5) celu zwiększenia bezpieczeństwa uczniów, na terenie Ośrodka zainstalowany jest monitoring;
 - 6) w Ośrodku obowiązuje bezwzględny zakaz samowolnego opuszczania budynku przez uczniów w czasie przerw, lekcji, w godzinach w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie Ośrodka;
 - 7) oznaczenie dróg i wyjść ewakuacyjnych oraz zapoznanie uczniów z procedurami ewakuacyjnymi;
 - 8) organizowanie, co najmniej raz w roku próbnego alarmu ewakuacyjnego;
 - 9) omawianie zasad bezpieczeństwa podczas godzin do dyspozycji wychowawcy;
 - 10) samodzielne usuwanie przez pracowników Ośrodka dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłaszanie zagrożenia dyrekcji Ośrodka;
 - 11) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzanie egzaminów na kartę rowerową.
9. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez:
- 1) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska;
 - 2) organizowanie akcji propagujących zdrowy i higieniczny tryb życia;
 - 3) wyrabianie umiejętności radzenia sobie z zagrożeniami.

§ 6

1. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Szkole Przesposabiającej do Pracy jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
2. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
 - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;
 - 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
 - 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
 - 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
 - 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
 - 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
 - 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.
3. Zadania Szkoły Przesposabiającej do Pracy:

- 1) Tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 2) Tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu;
- 3) Tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia;
- 4) Poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami żywymi wzmocniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności;
- 5) Pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania;
- 6) Zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych;
- 7) Dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia;
- 8) Wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu;
- 9) Zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;
- 10) Zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość;
- 11) Wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy;
- 12) Wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych;
- 13) Zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej;
- 14) Pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia;
- 15) Zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy;
- 16) Pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy;
- 17) Tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy;
- 18) Nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób;
- 19) Nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie;
- 20) Monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów;
- 21) Stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy;
- 22) Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy);
- 23) Tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie;
- 24) Tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
- 25) Kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika;
- 26) Organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne);
- 27) Tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;

- 28) Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 29) Tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzenie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju;
- 30) Tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
- 31) Tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu;
- 32) Przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
- 33) Uczucie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.
- 34) Stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska;
- 35) Wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań;
- 36) Organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

§ 7

Cele i zadania edukacyjne poszczególnych szkół uwzględnia również program wychowawczo - profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

§ 8

1. W zakresie wolontariatu Ośrodek:
 - 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
 - 2) stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza Ośrodkiem na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie Ośrodka;
 - 3) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
2. Samorząd Uczniowski może podejmować działania z zakresu wolontariatu w porozumieniu z Dyrektorem:
 - 1) samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu;
 - 2) uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych;
3. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
4. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą:
 - 1) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów;
 - 2) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce;
 - 3) uczestniczyć w działalności charytatywnej;
 - 4) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci przedszkolnych.
5. Do zadań Rady Wolontariatu należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb na działalność wolontariuszy;
 - 2) analizowanie ofert składanych do Ośrodka w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy;
 - 3) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Ośrodku.

§ 9

1. Ośrodek udziela uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Ośrodku, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzanie warunków jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Ośrodka oraz w środowisku społecznym.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Ośrodku rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku organizuje Dyrektor.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku udzielają uczniom nauczyciele wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznych;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów klas VII i VIII;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) organizowanie wspomagania Ośrodka w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;
 - 3) informowanie niezwłocznie w formie pisemnej rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
10. Nauczyciele udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
11. W Ośrodku funkcjonuje zespół do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
12. Do zadań zespołu w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Ośrodka;
 - 2) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym;
 - 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniem;
 - 5) opracowanie programów edukacyjno- terapeutycznych poszczególnych uczniów;
 - 6) opiniowanie w sprawie przedłużania uczniom okresu nauki w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej.

§ 10

1. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (zwany dalej „programem”), uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Program opracowuje zespół nauczycieli do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
3. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Ośrodku;
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w Ośrodku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy uczeń kontynuuje kształcenie w Ośrodku.
4. Zespół nauczycieli do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów zajmujący się przygotowaniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego jest powoływany przez dyrektora. Zespół ten powinien:
 - 1) przynajmniej dwa razy w roku szkolnym dokonać okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) w miarę potrzeb, dokonać adekwatnych modyfikacji programu.
5. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć- w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
6. Dyrektor zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
7. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora Ośrodka.
8. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) programu.
9. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów a także innych osób uczestniczących w spotkaniu.

Organy Ośrodka oraz ich kompetencje i warunki współdziałania

§ 11

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Ośrodka uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 12

1. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Ośrodek, a rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
 - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka;
 - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Ośrodka;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Ośrodku;
 - 13) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:
 - a) rozwiązuje sytuacje konfliktowe wewnątrz Ośrodka,
 - b) informuje na bieżąco Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców o podejmowanych i planowanych działaniach,
 - c) zapewnia im swobodne działanie w granicach kompetencji określonych w odrębnych regulaminach;
 - 14) w przypadkach ujętych w § 48 ust. 3, uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły na wniosek Dyrektora;
 - 15) w przypadkach ujętych w § 48 ust. 5, może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów;
 - 16) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym, o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców w wymiarze:
 - a) w szkole podstawowej do 8 dni,
 - b) w szkole przysposabiającej do pracy do 6 dni;
 - 17) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w pkt. 16, Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
 - 18) w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, o których ma obowiązek informowania rodziców;
 - 19) zapewnia, w ramach posiadanych środków objęcie budynku Ośrodka systemem monitoringu wizyjnego;
 - 20) sprawuje kontrolę zarządczą;
 - 21) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

- 22) obowiązany jest dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku;
- 23) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Ośrodka;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek.
6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 13

1. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna, która jest organem kolegialnym Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy Ośrodka;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Ośrodka;
 - 6) uchwalanie regulaminu swojej działalności.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
8. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Zadania i obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulamin Rady Pedagogicznej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dobrej”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 14

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Ośrodka.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego oraz

- organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Ośrodka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Ośrodku;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
 6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 7. Rada Rodziców uchwała „Regulamin Rady Rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dobrej”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
 8. Regulamin, o którym mowa w ust. 7 określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 15

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dobrej”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Do kompetencji Samorządu należy:
 - 1) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - 2) opiniowanie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Ośrodka jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie wzoru jednolitego stroju.

§ 16

1. Określa się następujące zasady współdziałania organów Ośrodka:
 - 1) organy Ośrodka są zobowiązane do współdziałania i kierowania się w swej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro ucznia i wizerunek Ośrodka;
 - 2) organom Ośrodka zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w statucie Ośrodka i regulaminach o charakterze wewnętrznym;
 - 3) pomiędzy organami Ośrodka zapewnić należy bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach;
 - 4) w celu wymiany informacji i współdziałania organów Ośrodka przewiduje się regulaminowe spotkania;
 - 5) sytuacje konfliktowe i sporne rozwiązywać należy wewnątrz Ośrodka, z poszanowaniem nietykalności, godności i dóbr osobistych uczestników konfliktu;
 - 6) sytuacje konfliktowe wewnątrz Ośrodka rozstrzyga na wniosek zainteresowanego lub stron, Dyrektor lub komisja rozjemcza, którą powołuje doraźnie Rada Pedagogiczna;
 - 7) komisja rozjemcza, niezaangażowana w spór (trzy osoby), w okresie do jednego miesiąca rozstrzyga spór i jest także zobowiązana jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji rozjemczej;
 - 8) w przypadku gdy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt jest rozstrzygany przez organ prowadzący, a w razie odwołania do Kuratorium Oświaty decyzję ostateczną podejmuje organ nadzoru pedagogicznego lub sąd pracy.

Rozdział 4

Organizacja pracy Ośrodka

§ 17

1. Ośrodek:
 - 1) rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne i zainteresowania wychowanków;
 - 2) na bieżąco monitoruje poziom bezpieczeństwa wychowanków i efekty podejmowanych działań; w szczególności wychowawczych;
 - 3) zapewnia udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiającym nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu Ośrodka,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - c) kulturalno-oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania;
2. wspiera wychowanków w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.
3. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres nauki w szkole, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia
 - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 24. rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.
5. Podstawową formą organizacyjną pracy opieki całodobowej w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej, określonej w § 21.
7. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
8. Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej, zatrudnia się pomoc wychowawcy opieki całodobowej.
9. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
10. Opiekę w porze nocnej sprawuje co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
11. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny, w którym są przewidziane ferie szkolne.
12. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.
13. Dziennik lekcyjny prowadzi się w formie elektronicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Szczegółowe zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego ustala Dyrektor.

§ 18

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia danego roku.
2. W arkuszu organizacji Ośrodka określa się w szczególności: liczbę pracowników Ośrodka, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
3. Arkusz organizacji Ośrodka po zaopiniowaniu przez kuratora zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

§ 19

1. Organizację wycieczek szkolnych regulują odrębne przepisy.
2. Rodzice każdorazowo wyrażają zgodę na piśmie dotyczącą wyjazdów na basen i zawody sportowe.
3. Nauczyciel może zwolnić do domu ucznia, który źle się czuje na lekcjach, a wychowawca klasy, inny nauczyciel, Dyrektor lub zastępca Dyrektora mają obowiązek telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia, którzy podejmą decyzję dotyczącą ewentualnego odebrania lub pozostawienia dziecka w Ośrodku do czasu zakończenia zajęć przewidzianych w planie zajęć danej klasy.
4. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia, zwolnionego z zajęć na umotywowaną, pisemną prośbę rodzica, lub zwolnionego przez wychowawcę klasy, innego nauczyciela, dyrektora itp., spada na osobę, która zwróciła się z tą prośbą.

§ 20

1. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowisko zastępcy Dyrektora.
2. Zastępca dyrektora wykonuje wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym mu zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania Dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

4. Obowiązki zastępcy Dyrektora to w szczególności:
 - 1) czuwanie nad właściwą współpracą wychowawców klas z pedagogiem, psychologiem i higienistką szkolną;
 - 2) czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli, a w szczególności organizuje zastępstwa w klasach, na bieżąco kontroluje dzienniki lekcyjne i arkusze ocen;
 - 3) obserwacja pracy przydzielonych nauczycieli i wychowawców klas, pedagoga, psychologa, bibliotekarza;
 - 4) uczestniczenie w spotkaniach zespołów nauczycieli;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z ramienia Dyrekcji z rodzicami;
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę Ośrodka;
 - 7) odpowiada jak każdy nauczyciel oraz służbowo przed Dyrektorem.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Podstawowej specjalnej powinna wynosić:
 - 1) w szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 2) w szkole dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – nie więcej niż 8.
3. Liczba uczniów w oddziale Szkoły Przystosobiającej do Pracy wynosi nie więcej niż 8.
4. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4.
5. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6.
6. W Szkole Podstawowej dopuszcza się organizację nauczania i wychowania w klasach łączonych.

§ 22

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa liczba uczniów jest dostosowana do ich specyfiki. Dlatego też:
 - 1) zajęcia logopedyczne odbywają się w grupach 2 – 4 osobowych;
 - 2) zajęcia o charakterze terapeutycznym odbywają się w grupach 3 – 10 osobowych;
 - 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze odbywają się w grupach 4 – 8 osobowych;
 - 4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne odbywają się w grupach 2 – 5 osobowych.
2. Za zgodą organu prowadzącego liczba uczestników zajęć dydaktyczno – wyrównawczych może być niższa od określonej w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego zajęcia specjalistyczne mogą odbywać się indywidualnie.

§ 23

1. Zajęcia nauczania indywidualnego organizuje się z uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego, zwanego dalej „orzeczeniem”:
 - 1) indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń;
 - 2) indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu ucznia;
 - 3) w indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem wynosi:
 - a) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,
 - b) dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,
 - c) dla uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej – od 10 do 12 godzin,
 - d) dla uczniów szkół ponadpodstawowych - od 12 do 16 godzin;
 - 5) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w ust.4 pkt. 5 pptk. a, realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów, o których mowa w ust.4 pkt. 5 pptk. b-d – w ciągu co najmniej 3 dni;
 - 6) indywidualne nauczanie Dyrektor powierza nauczycielom, z tym że prowadzenie indywidualnego nauczania w klasach I – III szkoły podstawowej powierza się jednemu nauczycielowi lub dwóm nauczycielom;
 - 7) w celu zapewnienia pełnego osobowego rozwoju, integracji ze środowiskiem szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualnego nauczania obserwują ucznia w zakresie możliwości jego uczestniczenia w życiu szkolnym;
 - 8) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły Dyrektor organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkolnym;

- 9) uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza wymiarem godzin zajęć o których mowa w ust.4 pkt. 5;
- 10) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, Dyrektor może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek zawierający uzasadnienie składa się w postaci papierowej lub elektronicznej;
- 11) w przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia Dyrektor może ustalić, na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia, tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania niższy niż minimalny, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej przez ucznia;
- 12) na wniosek rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia i na podstawie zaświadczenia lekarskiego Dyrektor może zawiesić czasowo lub zaprzestać organizacji indywidualnego nauczania.

§ 24

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki:
 - 1) w Szkole Podstawowej:
 - a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
 - b) o dwa lata – na drugim etapie edukacyjnym;
 - 2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu do spraw specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
3. Decyzję o której mowa w ust. 2, podejmuje się:
 - 1) w przypadku Szkoły Podstawowej:
 - a) na I etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - b) na II etapie edukacyjnym- nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
 - 2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej- nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§ 25

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć.
3. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się wymiar godzin:
 - 1) zajęć wychowania do życia w rodzinie:
 - a) uczniowie niepełnoletni nie biorą udziału w zajęciach, jeżeli ich rodzice zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach,
 - b) uczniowie pełnoletni nie biorą udziału w zajęciach, jeżeli zgłoszą Dyrektorowi w formie pisemnej rezygnację ze swojego udziału w zajęciach,
 - c) zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia;
 - 2) zajęć religii /etyki, które są organizowane tylko dla tych uczniów, których rodzice wyrażą życzenie udziału ucznia w tych zajęciach a po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu religii/etyki decydują sami uczniowie:
 - a) życzenie udziału ucznia w lekcjach religii/etyki musi być wyrażone w formie pisemnego oświadczenia przez rodzica lub pełnoletniego ucznia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione,
 - b) uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo – wychowawczymi,
 - c) nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy opracowane i zatwierdzone przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych,
 - d) uczniom, których rodzice lub którzy sami wyrażają takie życzenie szkoła organizuje lekcje etyki w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego;
4. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i rewalidacyjne prowadzone indywidualnie bądź grupowo.
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Przerwy między zajęciami trwają 5 minut, a jedna przerwa trwa co najmniej 15 minut.
7. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, międzyklasowych, międzyszkolnych a także podczas wycieczek dydaktycznych.
8. W klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki, które mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej (liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej);
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych, które mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej;
 - 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego, które mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej, łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt lub chłopców na których liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale specjalnym.
9. Grupa oddziałowa lub międzyoddziałowa na zajęciach o których mowa w ust. 8 nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
 10. W klasach I-III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, język obcy nowożytny, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja matematyczna, informatyka, technika i wychowanie fizyczne) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu języka obcego nowożytnego, edukacji muzycznej, edukacji plastycznej, informatyki lub wychowania fizycznego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.
 11. Realizacja zajęć edukacyjnych kształcenia przysposabiającego do pracy odbywa się w pracowniach i warsztatach do ćwiczeń praktycznych.
 12. Organizację wycieczek i imprez organizowanych przez Ośrodek określają odrębne przepisy.
 13. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora. Określa się następujące cele i zadania zespołów:
 - 1) cele i zadania zespołów przedmiotowych:
 - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia dla danego zespołu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgodnienie metod i sposobów prowadzenia rewalidacji,
 - b) organizowanie i opracowywanie oraz ewaluowanie, a także uaktualnianie sposobów oceniania z przedmiotu,
 - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
 - d) wspólne opiniowanie opracowanych w Ośrodku programów,
 - e) prowadzenie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 2) nauczyciele prowadzący zajęcia w opiece całodobowej tworzą zespół wychowawców, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankami,
 - b) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankami,
 - c) ustalanie zakresu współpracy z wychowankami i ich środowiskiem.

§ 26

1. W Ośrodku określa się następujące warunki organizacji pomocy przedmedycznej i stomatologicznej:
 - 1) w przypadku zachorowania ucznia na terenie Ośrodka powiadamia się rodziców/opiekunów prawnych, którzy mają obowiązek odebrać dziecko z Ośrodka i zapewnić mu opiekę medyczną;
 - 2) każde podanie uczniowi leków w Ośrodku (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) odbywa się na pisemne życzenie jego rodziców, którzy powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia;
 - 3) w Ośrodku nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
2. W uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) do Ośrodka wzywa się karetkę pogotowia, o czym zawiadamia się rodziców, a ucznia powierza się opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców towarzyszy mu nauczyciel lub Dyrektor.

§ 27

Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 28

1. W Ośrodku, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane różne formy praktyk pedagogicznych dla studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 29

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:

- 1) sale lekcyjne;
- 2) pracownie:
 - a) informatyczna,
 - b) krawiecka,
 - c) sztuki użytkowej,
 - d) gospodarstwa domowego,
 - e) zajęć ogrodniczych;
- 3) gabinety pedagoga, psychologa, logopedy;
- 4) gabinet zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 5) bibliotekę;
- 6) pomieszczenia opieki całodobowej, administracji, jadalni, kuchni wraz zapleczem magazynowym;
- 7) szatnię;
- 8) salę gimnastyczną;
- 9) salę usprawniania ruchowego;
- 10) salę doświadczenia świata;
- 11) siłownię;
- 12) tereny rekreacyjne wokół budynku.

§ 30

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne i inne książki.
3. Ze zbiorów bibliotecznych korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka, rodzice, posiadający kartę czytelnika. Zasady wypożyczania zbiorów, korzystania z nich oraz zasady zwrotu książek za książki zagubione, określa regulamin biblioteki.
4. Organizacja biblioteki szkolnej:
 - 1) lokal biblioteki składa się: z wypożyczalni książek;
 - 2) biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych godzinach;
 - 3) biblioteka gromadzi następujące materiały biblioteczne: książki, czasopisma, podręczniki;
 - 4) w bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz posiadający kwalifikacje do pracy w bibliotece szkolnej;
 - 5) Dyrektor obowiązany jest zapewnić środki na właściwe funkcjonowanie biblioteki;
 - 6) środki finansowe mogą też pochodzić od rady rodziców, sponsorów, darczyńców;
 - 7) biblioteka wyposażona jest w meble i sprzęt pozwalający na realizację zadań statutowych.
5. Współpraca z uczniami w szczególności poprzez:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 2) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia.
6. Współpraca z nauczycielami, która w szczególności wyraża się przez to, że:
 - 1) nauczyciel bibliotekarz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli;
 - 2) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 3) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 4) uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy Ośrodka.
7. Współpraca z rodzicami w szczególności przez:
 - 1) pomoc w doborze literatury;
 - 2) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 3) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb.
8. Współpraca z innymi bibliotekami w szczególności poprzez:
 - 1) wspólne organizowanie imprez czytelniczych;
 - 2) wymianę wiedzy i doświadczeń;
 - 3) wypożyczanie międzybiblioteczne;
 - 4) udział w targach i kiermaszach.
9. Inwentaryzację księgozbioru biblioteki regulują odrębne przepisy.
10. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece określa Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 31

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej i korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują Ośrodki Pomocy Społecznej;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w Ośrodku.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

4. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
5. Organ prowadzący może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
6. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 4, Dyrektora, w którym zorganizowano stołówkę.

§ 32

1. W szkole dostępny jest dla uczniów gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Wymagania wobec gabinetu oraz zakres jego działalności określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Określa się zasady ogólne związane z organizacją zdalnego nauczania:
 - 1) zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania;
 - 2) zasady w sytuacji nauczania zdalnego mają zastosowanie w sytuacji, gdy decyzją ministra właściwego do spraw oświaty lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny Dyrektor zdecyduje, kierując się dobrem uczniów, zamknąć placówkę szkolną, co uniemożliwi realizację zadań statutowych Ośrodka w tradycyjnym trybie.
2. Do zadań Dyrektora należy:
 - 1) przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - 2) koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) ustalanie we współpracy z nauczycielami, tygodniowego zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - 4) ustalanie we współpracy z nauczycielami, sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
 - 5) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 6) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - 7) wskazywanie, we współpracy z nauczycielami, źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - 8) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - 9) ustalanie z nauczycielami potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Określa się zadania Rady Pedagogicznej:
 - 1) zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Ośrodka;
 - 2) podczas zebrań on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Teams lub inną aplikację, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną przez e-mail do Dyrektora;
 - 4) nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami;
 - 5) wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami, z pedagogiem, psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi Ośrodka;

- 6) pedagog szkolny i psycholog udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia on-line z tego zakresu oraz prowadzi rozmowy telefoniczne lub na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.
4. Do zadań nauczycieli realizujących zajęcia z uczniami w formie zdalnej należą:
- 1) w miarę potrzeby, opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi Ośrodka modyfikacji „ Planu realizacji materiału nauczania” lub programu zajęć, uwzględniającej formy i metody zdalnego nauczania i uczenia się;
 - 2) dostosowanie form i kryteriów oceniania do sytuacji zdalnego uczenia się i zakomunikowanie jej uczniom i rodzicom, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia;
 - 3) dostosowanie poziomu trudności zadań oraz formy przekazywania wiedzy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym w zakresie wskazanym w orzeczeniach;
 - 4) przygotowywanie i przysyłanie uczniom zadań dostosowanych do ich potrzeb i możliwości;
 - 5) udzielanie uczniom wsparcia i pomocy w realizacji podstawy programowej;
 - 6) informacje i zadania wysyłane do uczniów i rodziców w ramach nauczania zdalnego powinny być jednoznaczne, konkretne i realne do wykonania. W trudniejszych zadaniach wskazane jest umieszczenie komentarza ze wskazówkami lub instrukcją;
 - 7) w przypadku trudności w realizacji zadań nauczyciel ma obowiązek w porozumieniu z rodzicami ucznia udzielić mu stosownej pomocy i wsparcia.
5. Zadania wychowawcy klasy obejmują:
- 1) pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub rozmów telefonicznych;
 - 2) uzyskanie informacji, czy uczeń posiada możliwość dostępu do dziennika elektronicznego oraz ustalonych komunikatorów, którymi przesyłane są zadania i prowadzone zajęcia on-line przez nauczycieli. W razie rozpoznanych trudności wychowawca, w porozumieniu z Dyrektorem, udziela uczniowi niezbędnego wsparcia.
6. Przy organizacji nauczania zdalnego Ośrodek uwzględnia zasady:
- 1) źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny „Vulcan”, poczta elektroniczna, telefon, komunikatory internetowe lub poczta tradycyjna;
 - 2) realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy, umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych;
 - 3) uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac;
 - 4) realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie;
 - 5) nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania;
 - 6) rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną;
 - 7) jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem Ośrodka;
 - 8) nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji:
 - a) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - b) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki,
 - c) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;
 - 9) nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość;
 - 10) zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela;

- 11) przygotowywane przez nauczycieli materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, telefonicznie, pocztą tradycyjną oraz poprzez komunikatory internetowe;
 - 12) nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko w domu;
 - 13) nauczyciel uwzględniając na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej;
 - 14) harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na nowym podziale godzin oddziałów klasowych z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
 - 15) nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.);
 - 16) nauczyciel na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line przeznacza część czasu pracy na bieżącą konsultację on-line z uczniami, udzielanie odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
 - 17) nauczyciel ustala z oddziałem klasowym formę i zakres czasowy kontaktu z uczniami w dniu, w którym zrealizował lekcję on-line w celu udzielania odpowiedzi z wykorzystaniem internetowej transmisji video lub czatu;
 - 18) nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą danego oddziału klasowego po zasięgnięciu opinii rodziców ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia on-line do określonej godziny danego bądź kolejnego/ych dnia/i - uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych;
 - 19) w przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora. W takiej sytuacji Dyrektor (w miarę możliwości) zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie drukowanej - treści programowe szczegółowe omówione i test sprawdzający stopień przyswojenia treści nauczania).
7. Obowiązują zasady sprawdzania wiadomości i umiejętności:
- 2) nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym lub przesyłają pocztą tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się;
 - 3) nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów;
 - 4) uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu;
 - 5) w zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
 - a) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
 - b) pisemnej (np.: sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
 - c) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela;
 - 6) uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu;
 - 7) o osiągnięciach i postępach ucznia rodzice będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco);
 - 8) nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach on-line.
8. Określa się zasady oceniania postępów w nauce:
- 1) ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki;
 - 2) podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne);
 - 3) za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku dwukrotnego nieodesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - 4) w przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem;
 - 5) jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny, e-mail, telefon, komunikatory internetowe lub pocztę tradycyjną;

- 6) w pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
zawarte w zaleceniach orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną;
- 7) wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym
w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców. Wybrane prace mogą podlegać ocenie;
- 8) nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie
w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce oraz przestrzeganie regulaminów i zarządzeń związanych z obecną sytuacją (w tym rozporządzenia ministra zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii). Informacja ta stanowi element składowy oceny końcoworocznej zachowania.
9. Obowiązującą zasadą odnotowywania obecności uczniów:
 - 1) za obecność na zajęciach uznajemy ucznia, który odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice) materiały przesłane przez nauczyciela;
 - 2) frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie;
 - 3) frekwencję zatwierdzamy dzień po przesłaniu materiałów. Istnieje możliwość jej weryfikacji;
 - 4) w przypadku gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica (max 5 dni) zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrektorowi.
10. W Ośrodku określa się zasady klasyfikowania i promowania uczniów:
 - 1) nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w statucie szkoły;
 - 2) uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, zgodnie z warunkami i trybem określonymi w statucie Ośrodka;
 - 3) nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w statucie Ośrodka;
 - 4) uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to usprawiedliwione nieobecności. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu;
 - 5) uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen;
 - 6) uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
11. Postanowienie końcowe
W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w statucie Ośrodka.

§ 34

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach w systemie oświaty innych krajów, podlegające obowiązkowi szkolnemu lub obowiązkowi nauki, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
3. Dodatkowe zajęcia języka polskiego za zgodą organu prowadzącego, organizuje szkoła, w której uczeń realizuje naukę zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego.
4. Dodatkowe zajęcia są prowadzone indywidualnie lub w grupie.
5. Do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez Dyrektora, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
6. Okres nauki w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok

szkolny. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczycieli uczących w oddziałach i pedagoga.

7. Nauczanie w oddziale przygotowawczym jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb ucznia. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą być wspomagani przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia.
8. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez Dyrektora określa arkusz organizacji Ośrodka.
9. W oddziale przygotowawczym dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.
10. W ramach tygodniowego wymiaru godzin prowadzi się naukę języka polskiego w wymiarze nie niższym niż 6 godzin.
11. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

Rozdział 5

Pracownicy Ośrodka

§ 35

1. W Ośrodku zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych, wśród których są:
 - a) Dyrektor,
 - b) zastępca Dyrektora,
 - c) nauczyciele szkoły,
 - d) wychowawcy opieki całodobowej,
 - e) pedagog szkolny,
 - f) psycholog,
 - g) bibliotekarz;
 - 2) pracowników administracyjnych i obsługi.

§ 36

1. Do obowiązków wszystkich pracowników pedagogicznych w szczególności należy:
 - 1) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 2) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 3) sprawowanie opieki nad grupą uczniów składającą się z połączonych grup lub klas na polecenie Dyrektora, co następuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - 4) zwalnianie ucznia z zajęć edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia z Ośrodka;
 - 5) zwalnianie ucznia z zajęć w celu uczestniczenia w innych zajęciach w Ośrodku, bądź reprezentowania Ośrodka na zewnątrz, następuje tylko po przekazaniu ucznia pod opiekę innego nauczyciela Ośrodka;
 - 6) wyrabianie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 7) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 8) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - 9) ponoszenie odpowiedzialności dyscyplinarnej z powodu naruszenia godności zawodu nauczyciela lub uchybienia swoim obowiązkom;
 - 10) znajomość i stosowanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
2. Do obowiązków nauczyciela szkoły należy w szczególności:
 - 1) rzetelne przygotowywanie się do każdego zajęcia i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - 2) przedstawianie Dyrektorowi programu nauczania do prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sporządzanie planów realizacji programów nauczania;
 - 4) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 5) dostosowywanie wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) wychowanie i nauczanie powierzonych mu uczniów z uwzględnieniem informacji zawartych w teczkę osobowej ucznia;

- 7) dobieranie i stosowanie właściwych metod postępowania z uczniem zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
 - 8) realizowanie zadań dydaktyczno – wychowawczych w powierzonym mu zakresie z uczniami jednej lub więcej klas (w tym klas łączonych);
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonym uczniom z uwzględnieniem, że:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia,
 - b) zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć,
 - c) przebywanie ucznia poza klasą może być dopuszczone jedynie w przypadkach związanych z potrzebami fizjologicznymi i zdrowotnymi, zgodnie z ustaloną procedurą postępowania;
 - 10) w czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać szczególną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmów uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności:
 - a) uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, w razie konieczności należy powiadomić rodziców,
 - b) ćwiczenia powinny być przeprowadzane z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczeń,
 - c) urządzenia sportowe oraz sprzęt stanowiący wyposażenie sali gimnastycznej i boiska szkolnego powinny zapewnić bezpieczne korzystanie z tych urządzeń i sprzętu, w szczególności bramki do gry oraz konstrukcje podtrzymujące tablicę z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża a ich stan techniczny i przydatność powinien być sprawdzony przed każdymi zajęciami przez prowadzącego zajęcia;
 - 11) podczas zajęć poza terenem Ośrodka pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych kierownik wycieczki wraz z opiekunami;
 - 12) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 13) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z ustalonym harmonogramem, przy czym należy pamiętać, że:
 - a) w razie nieobecności nauczyciela dyżury pełnione są według harmonogramu dyżurów zastępczych,
 - b) w przypadku nieobecności nauczycieli Dyrektor ustala zastępstwo doraźne na dyżurze;
 - 14) przekazywanie wychowanków po zakończonych lekcjach przez nauczyciela wychowawcy opieki całodobowej;
 - 15) uczniowie dojeżdżający i dochodzący oczekując na przyjazd opiekunów objęci są opieką wychowawcy opieki całodobowej;
 - 16) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
3. Nauczyciel odpowiada za:
- 1) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - 2) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 3) bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów.
4. Do obowiązków wychowawcy opieki całodobowej należy w szczególności:
- 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków;
 - 2) wdrażanie wychowanków do samodzielnej pracy w zakresie przygotowania się do zajęć szkolnych, posługiwania się podręcznikami i przyborami szkolnymi, do pracy użytecznej społecznie, do samoobsługi oraz do współżycia społecznego;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny i zdrowia powierzonych wychowanków;
 - 4) przekazywanie nauczycielom wychowanków przez wychowawcę opieki całodobowej przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych;
 - 5) wdrażanie wychowanków do utrzymania w czystości odzieży, bielizny, obuwia oraz do utrzymania na odpowiednim poziomie stanu estetycznego pomieszczeń Ośrodka;
 - 6) prowadzenie obserwacji wychowanków, konsultacji z psychologiem, pedagogiem, pielęgniarką, nauczycielami i rodzicami wychowanków;
 - 7) znajomość warunków środowiskowych wychowanka;
 - 8) prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - 9) ponoszenie przez wychowawcę opieki całodobowej prowadzącego zajęcia, pełnej odpowiedzialności podczas zajęć w grupach za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów mieszkających w Ośrodku, a podczas wycieczek szkolnych przez kierownika wycieczki wraz z opiekunami.

§ 37

1. W Ośrodku zatrudniony jest psycholog.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego o których mowa w odrębnych przepisach;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 38

1. W Ośrodku zatrudniony jest pedagog.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 4) podejmowanie działań wychowawczo - profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o którym mowa w odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 6) nadzorowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
 - 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 39

1. Dyrektor powierza klasę opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie (zwanemu dalej: „wychowawcą klasy”).
2. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) poznanie sytuacji domowej, rodzinnej uczniów i ich stanu zdrowia;
 - 2) systematyczna współpraca z innymi nauczycielami pracującymi z uczniem;
 - 3) koordynowanie procesu rewalidacyjnego uczniów;
 - 4) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich podopiecznych;
 - 5) organizowanie form życia zespołowego integrującego uczniów;
 - 6) kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) współpracy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,
 - b) zaangażowania rodziców w życie klasy,
 - 7) współpraca z higienistką szkolną.

§ 40

1. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.
2. Nauczyciel religii/etyki:
 - 1) wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy;
 - 2) ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów wcześniej ustalając z Dyrektorem termin i miejsce planowanego spotkania;
 - 3) ma obowiązek wypełniania dziennika szkolnego;
 - 4) w porozumieniu z Dyrektorem ustala termin rekolekcji wielkopostnych a uczniowie uczęszczający na lekcje religii mają prawo uzyskać trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia tychże rekolekcji.
3. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania i godności z programem prowadzi Dyrektor oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.

§ 41

1. W Ośrodku zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspirowuje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w Ośrodku .
2. Do zadań bibliotekarza należy m.in.:
 - 1) w ramach pracy pedagogicznej:
 - a) udostępnianie zbiorów, organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - b) sprawowanie nadzoru nad uczniami przebywającymi w bibliotece,
 - c) prowadzenie działalności informacyjnej,
 - d) udzielanie porad przy wyborze lektury,
 - e) opiekowanie się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
 - f) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze) i umiejętności korzystania z informacji,
 - g) wspomaganie nauczycieli i wychowawców w pracy dydaktycznej i wychowawczej przez wskazywanie właściwej lektury i informacji,
 - h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z, nauczycielami, rodzicami, bibliotekarzami innych szkół i bibliotek, w tym pedagogicznych i publicznych oraz innymi instytucjami pozaszkolnymi;
 - 2) w ramach prac organizacyjno-technicznych m.in.:
 - a) informowanie Rady Pedagogicznej na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - b) gromadzenie, opracowywanie, ewidencjonowanie, selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
 - c) sporządzanie planów pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań z prowadzonej działalności,
 - d) organizowanie, aktualizowanie i prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 42

W Ośrodku zatrudniony jest logopeda, do którego zadań należy w szczególności:

- 1) dokonywanie diagnoz logopedycznych;
- 2) tworzenie programów terapii logopedycznej uwzględniających indywidualne potrzeby uczniów;
- 3) działania w zakresie profilaktyki logopedycznej i prowadzenie terapii logopedycznej;
- 4) motywowanie uczniów do działań niwelujących zaburzenia artykulacyjne;
- 5) wzmacnianie wiary uczniów we własne możliwości, rozwijanie samoakceptacji i kształtowanie pozytywnej samooceny;
- 6) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z wadą wymowy;
- 7) prowadzenie ćwiczeń wspomagających terapię zaburzeń komunikacji werbalnej;
- 8) utrzymywanie stałej współpracy z rodzicami uczniów, pozostających pod opieką logopedy, w celu ujednoczenia oddziaływań terapeutycznych;
- 9) utrzymywanie współpracy z wychowawcami, pedagogiem i psychologiem;
- 10) udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§ 43

1. W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni na stanowiskach:
 - 1) głównego księgowego;
 - 2) sekretarza szkoły;
 - 3) samodzielnego referenta;
 - 4) magazyniera;
 - 5) pracowników obsługi.
2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników niepedagogicznych oraz ich prawa i obowiązki określają odrębne przepisy oraz ich zakresy czynności.

§ 44

1. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
Program ten określa:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
 - b) podmioty, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,

- d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
- 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
2. Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego koordynuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
 3. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program.
 4. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego podlega corocznej ewaluacji i zmianom.
 5. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
 - 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - b) poradniami specjalistycznymi,
 - c) pracodawcami,
 - d) szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe.
 6. Doradztwo zawodowe na zajęciach, realizują doradca zawodowy, pedagogzy, psychologzy lub inni nauczyciele, prowadzący te zajęcia.
 7. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.
 8. W przypadku braku w szkole doradcy zawodowego, do roku szkolnego 2021/2022 włącznie, dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, innemu nauczycielowi.

Rozdział 6

Organizacja opieki całodobowej

§ 45

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania Ośrodek organizuje opiekę całodobową w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
2. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale szkoły, o której mowa w § 21 ust. 2.
3. Opieka całodobowa w ramach swej działalności umożliwia uczniom:
 - 1) pomoc w odrabianiu lekcji;
 - 2) rozwijanie indywidualnych zainteresowań;
 - 3) korzystanie ze środków audiowizualnych;
 - 4) realizowanie założeń wychowania zdrowotnego (gry, zabawy ruchowe na powietrzu, spacer, wycieczki itp.);
 - 5) korzystanie z różnych form zajęć;
 - 6) gry dydaktyczne, towarzyskie, zabawy.
4. Wszyscy wychowankowie mieszkający w Ośrodku uczestniczą w tworzeniu rady wychowanków opieki całodobowej. Wybierają oni przewodniczącego, który pod nadzorem wybranego wychowawcy, kieruje pracą tej rady. Rada prowadzi swą działalność w oparciu o sekcje. Do zadań rady wychowanków opieki całodobowej w szczególności należy:
 - 1) koordynowanie samorządnej działalności wychowanków i wszelkich inicjatyw podejmowanych przez grupy;
 - 2) czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków;

- 3) dokonywanie wspólnie z wychowawcami analizy i oceny całokształtu działalności;
 - 4) organizowanie imprez i uroczystości;
 - 5) reprezentowanie wszystkich wychowanków tak na terenie Ośrodka jak i środowiska lokalnego oraz sygnalizowanie ich potrzeb.
5. Uczniowie szkoły, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, mogą korzystać z opieki całodobowej i ze stołówki.
 6. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach mogą zostać w grupach opieki całodobowej do chwili wyjazdu z Ośrodka, jeżeli rodzice zgłoszą, odpowiednio wcześniej (rano przed lekcjami lub w trakcie lekcji) o pozostawieniu dziecka pod nadzorem wychowawcy opieki całodobowej z określeniem godziny odbioru dziecka. W odniesieniu do takiej sytuacji należy pamiętać, że:
 - 1) przydział ucznia dojeżdżającego do grupy opieki całodobowej odbywa się według zasady:
 - a) uczniowie ze Szkoły Podstawowej przynależą do grupy I,
 - b) uczniowie ze Szkoły Przysposabiającej do Pracy przynależą do grupy II,
 - c) uczennice niezależnie od wieku przynależą do grupy III;
 - 2) w piątki wychowankowie opieki całodobowej i uczniowie dojeżdżający mogą przebywać pod opieką wychowawcy w godzinach jego pracy.

Rozdział 7

Wychowankowie i uczniowie Ośrodka

§ 46

1. Na prośbę rodziców skierowaną do organu prowadzącego, do szkoły przyjmowane są dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, na podstawie odrębnych przepisów.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest skierowanie wydane przez organ prowadzący, w oparciu o stosowne dokumenty. Należą do nich: podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły oraz orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Po otrzymaniu skierowania do szkoły, rodzic składa w sekretariacie Ośrodka dokumentację zawierającą: świadectwo szkolne, odpis skróconego aktu urodzenia z numerem PESEL, fotografię, opinię wychowawcy klasy o uczniu, jeśli uczeń uczęszczał już do szkoły.
4. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
 - 2) zakwaterowania, całodziennego wyżywienia w opiece całodobowej;
 - 3) opieki higieniczno – lekarskiej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) poszanowania godności osobistej, dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych, do tajemnicy korespondencji;
 - 5) do przyjaźni i szacunku;
 - 6) korzystania z pomocy nauczycieli, wychowawców, dyrekcji w rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych, oraz w sprawach dotyczących nauki szkolnej i życia w opiece całodobowej;
 - 7) współdecydowaniu o sprawach życia, pracy, nauki i rozrywk w Ośrodku w ramach Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) bezpieczeństwa na terenie Ośrodka, ochrony przed przemocą i uzależnieniami;
 - 9) przynależności i działalności w organizacjach działających w Ośrodku;
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych z uwzględnieniem szacunku należnego dla innych osób i ich uczuć religijnych;
 - 11) sprawiedliwej obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępu w nauce;
 - 12) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki itp. wg określonych regulaminów;
 - 13) pomocy w usamodzielnieniu się;
 - 14) przynoszenia do Ośrodka telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na własną odpowiedzialność, Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
5. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać ustalonego regulaminu nauki i pracy w Ośrodku;
 - 2) dbać o higienę osobistą, swój schludny i estetyczny wygląd (w szczególności nie dopuszcza się makijażu oraz farbowania włosów, które zawsze powinny być czyste a w przypadku długich włosów u dziewcząt powinny być zawiązane lub spięte) oraz odpowiedni strój uwzględnieniem, że:
 - a) codzienny strój szkolny winien być czysty i skromny, bez ekstrawaganckich dodatków, zasłaniający biust, brzuch, plecy, uda; obuwie zmienne to pantofle lub halówki na jasnym spodzie,

- b) strój galowy ucznia przypadku:
 - chłopców stanowi biała koszula, oraz długie, eleganckie spodnie w ciemnym kolorze,
 - dziewcząt stanowi biała bluzka oraz spódnica granatowa lub czarna o długości przynajmniej, do kolan oraz pantofle na niewysokim obcasie;
 - 3) zmieniać obuwie w ciągu całego roku szkolnego po każdym wejściu do Ośrodka;
 - 4) na zajęcia w sali gimnastycznej obowiązkowo zakładać obuwie sportowe i strój sportowy;
 - 5) oszczędzać i szanować mienie społeczne Ośrodka, dbać o mienie kolegów i mienie własne;
 - 6) systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę i wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki:
 - a) uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych prowadzonych w szkole,
 - b) solidnie przygotowywać się do każdego zajęcia edukacyjnych,
 - c) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć (słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela, odnosić się do niego z szacunkiem, nie używać wulgarnych słów, bez zezwolenia nie wychodzić z ławki i z klasy);
 - 7) dbać o utrzymanie czystości, estetyki, ładu i porządku w pomieszczeniach Ośrodka;
 - 8) uczestniczyć w pracach porządkowych, w pracach społecznie użytecznych na rzecz Ośrodka i środowiska, uczestniczyć w dyżurach porządkowych i obsługowych w placówce;
 - 9) współdziałać w realizacji zadań podejmowanych zgodnie z planem pracy w Ośrodku;
 - 10) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych, wystrzegać się szkodliwych nałogów;
 - 11) udzielać innym pomocy koleżeńskiej w nauce, samoobsłudze, okazywać kolegom życzliwość, uprzejmość i grzeczność;
 - 12) dbać o dobre imię Ośrodka oraz budować autorytet swojej placówki w środowisku poprzez:
 - a) odpowiednie postępowanie,
 - b) postawę,
 - c) prace społeczne,
 - d) osiągnięcia osobiste i grupowe;
 - 13) wypełniać polecenia nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Ośrodka, przestrzegać obowiązujących regulaminów oraz zasad a w szczególności:
 - a) odnosić się do nauczycieli, wszystkich pracowników szkoły i uczniów z szacunkiem,
 - b) stosować formy grzecznościowe,
 - c) nie używać zwrotów uznawanych powszechnie za obraźliwe i wulgarne,
 - d) zachowywać kulturalne formy w prowadzeniu rozmowy lub dyskusji,
 - e) unikać gniewu i agresji;
 - 14) nie używać telefonu komórkowego, który powinien być wyłączony, jak i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, spożywania posiłków na stołówce a w pomieszczeniach opieki całodobowej podczas zajęć tematycznych, odrabiania zadań jak i po godz. 22.00;
 - a) wyjątkiem jest wykorzystanie telefonu komórkowego jak i innych urządzeń elektronicznych jako pomocy dydaktycznej za zgodą nauczyciela podczas zajęć na ściśle określonych zasadach.
 - 15) podczas przerw jak też zajęć lekcyjnych i grupowych w opiece całodobowej nie opuszczać samowolnie terenu Ośrodka;
 - 16) nie biegać po korytarzach, schodach i salach budynku Ośrodka;
 - 17) nie siadać na parapetach okiennych;
 - 18) pamiętać, że okna na korytarzach oraz w salach lekcyjnych i w pomieszczeniach opieki całodobowej mogą otwierać tylko nauczyciele i wychowawcy lub uczniowie w obecności tych osób;
 - 19) przestrzegać istniejącego na terenie całego Ośrodka bezwzględnego zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu jak i stosowania innych niedozwolonych używek.
6. Na okres ferii i wolnych dni od nauki uczniowie wyjeżdżają do rodziców.
 7. Uczniowie w wieku do lat 13-tu opuszczają Ośrodek tylko pod opieką rodziców.
 8. Uczniowie powyżej 13-tu lat może samodzielnie opuszczać Ośrodek mając na to pisemną zgodę rodziców o ile stan zdrowia daje gwarancję bezpieczeństwa i samodzielności w poruszaniu się (zgodnie z Kodeksem Cywilnym).
 9. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie do 14 dni. Zwolnienia z poszczególnych lekcji tylko w formie pisemnej, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie tylko przez rodziców/ (konieczny wpis do zeszytu raportów).

Rozdział 8

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 47

1. Uczeń może być nagrodzony poprzez:
 - 1) nagrody rzeczowe /książki, przybory szkolne, sprzęt sportowy, gry stolikowe itp.;
 - 2) pochwały i wyróżnienia udzielane:
 - a) na forum klasy lub grupy,

- b) na uroczystych apelach z udziałem zaproszonych gości,
 - c) w formie listu pochwalnego do rodziców od wychowawcy klasy, grupy, Rady Pedagogicznej, Dyrektora;
- 3) bezpłatny udział w wycieczce, biwaku, obozie.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Dyrektor na umotywowany wniosek poszczególnych nauczycieli, przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, przewodniczącego Rady Rodziców lub z własnej inicjatywy.
 3. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora w terminie siedmiu dni od ogłoszenia jej przyznania.
 4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 rozpatruje Dyrektor.

§ 48

1. Wobec uczniów nie przestrzegających zawartych w statucie obowiązków stosowane są odpowiednio stopniowane kary, do których należą:
 - 1) upomnienie na forum klasy lub grupy;
 - 2) nagana udzielona przez wychowawcę klasy lub grupy;
 - 3) nagana udzielona przez Dyrektora lub jego zastępcę;
 - 4) obniżenie oceny ze sprawowania;
 - 5) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców;
 - 6) obciążenie rodziców kosztami naprawy uszkodzeń lub zniszczeń majątku Ośrodka dokonanych przez ucznia;
 - 7) wykluczenie z udziału w imprezie lub innych formach rozrywki.
2. Stosowane wobec uczniów kary uwzględniają zasadę nietykalności i nie naruszania godności osobistej ucznia.
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) dopuszcza się kradzieży;
 - 3) wchodzi w konflikty z prawem;
 - 4) demoralizuje innych uczniów;
 - 5) wykazuje czynną agresję wobec kolegów lub nauczycieli;
 - 6) permanentnie narusza postanowienia Statutu.
4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły, po wcześniejszym uzyskaniu zgody jej Dyrektora. Dotyczy to uczniów do ukończenia 18. roku życia.
5. Dyrektor może skreślić ucznia objętego obowiązkiem nauki, z listy uczniów w następujących wypadkach:
 - 1) 60% nieobecności nieusprawiedliwionej i ukończony 18 rok życia;
 - 2) wejście w kolizję z prawem (poważne przestępstwo);
 - 3) brutalność i stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów bądź pracowników Ośrodka;
 - 4) używanie, rozprowadzanie i posiadanie narkotyków;
 - 5) niszczenie mienia szkoły i wandalizm;
 - 6) powtarzające się palenie papierosów, ponowne spożywanie alkoholu na terenie Ośrodka a także używanie narkotyków.
6. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
7. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

§ 49

1. Prawo odwołania się od kary przysługuje uczniowi, jego rodzicom oraz wychowawcy klasy w terminie dwóch tygodni od nałożenia kary.
2. Organem odwoławczym jest Dyrektor.
3. W każdym przypadku udzielania kary uczniowi przysługuje odwołanie od kar. Ustala się następujący tryb odwoływania się od kary:
 - 1) uczeń ma prawo do odwołania się od kary nałożonej przez wychowawcę w formie ustnej lub pisemnej do dyrektora Ośrodka;
 - 2) uczeń ma prawo do odwołania się od kary nałożonej przez dyrektora w formie ustnej lub pisemnej do:
 - a) Rady Pedagogicznej,
 - b) Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty,
 - c) organu nadzorującego Ośrodek;
 - 3) stosując odwołanie się od kary należy pamiętać, że:
 - a) od kary wymierzonej przez wychowawcę klasy można odwoływać się do Dyrektora w terminie 3 dni,
 - b) od nagan udzielonych przez Dyrektora można się odwoływać do Rady Pedagogicznej w terminie 3 dni,

- c) w przypadku skreślenia ucznia przez Dyrektora można odwoływać się do Kuratorium Oświaty w terminie 7 dni,
 - d) odwołanie może kwestionować zarówno winę jak i wysokość kary,
 - e) odwołania mają prawo wnosić: ukarany uczeń, pokrzywdzeni przez ukaranego, wychowawca, pedagog, Samorząd Uczniowski, rodzice,
 - f) organ, do którego wniesiono odwołanie może zmienić wysokość kary lub uniewinnić ucznia względnie przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia wymierzającemu karę w pierwszej instancji,
 - g) jeżeli odwołanie zmierzało do zmniejszenia kary lub uniewinnienia ucznia nie można w wyniku zastosowania procedury odwoławczej wymierzyć kary bardziej dotkliwej;
4. W przypadku naruszenia praw ucznia obowiązuje następujący tryb składania skarg:
- 1) uczeń lub rodzic ucznia składa skargę w formie pisemnej do Dyrektora;
 - 2) Dyrektor powołuje trzyosobową komisję do rozpatrzenia skargi w składzie: Dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel uczący w danej klasie lub pedagog oraz wychowawca klasy ucznia składającego skargę;
 - 3) jeśli skarga dotyczy osoby wchodzącej w skład komisji, Dyrektor wyznacza inną osobę;
 - 4) komisja w celu rozpatrzenia skargi przeprowadza rozmowy z każdą ze stron sprawy;
 - 5) skarga zostaje rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty złożenia;
 - 6) uczeń i jego rodzice zostają poinformowani o wynikach pracy komisji w formie pisemnej;
 - 7) w przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez komisję stronom przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego.

Rozdział 9

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 50

Zasady oceniania z religii/etyki regulują odrębne przepisy.

§ 51

1. Ocenieniu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie Ośrodka.
4. Ocenianie ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 52

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 58, ust. 2-7;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 56 ust.1 i § 57 ust. 4-6;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 53

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu bądź edukacji, informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach oceniania;
 - 3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
2. Wymagania edukacyjne, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Nauczyciele opracowują wymagania edukacyjne, na dany rok szkolny pamiętając o:
 - 1) obowiązku opracowania wymagań edukacyjnych na podstawie orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) złożeniu szczegółowych wymagań edukacyjnych w segregatorze „Wymagania Edukacyjne” w wyznaczonym terminie.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach uczniów z wychowawcą, informuje uczniów o:
 - 1) zasadach i kryteriach oceniania zachowania bieżącego i klasyfikacyjnego;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Wychowawca klasy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu informuje rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć z poszczególnych przedmiotów (w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów) i wskazuje miejsce, w którym znajdują się ich szczegółowe opracowania;
 - 2) sposobach informowania rodziców o bieżących ocenach ucznia;
 - 3) zasadach oceniania zachowania uczniów (bieżącego i klasyfikacyjnego) oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców;
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
4. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
5. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 3 w szkole podczas zebrań, a także w umówionym terminie z nauczycielem lub wychowawcą. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Ośrodka. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją.

§ 54

1. Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa półrocza.
2. Termin zakończenia I półrocza ustalono na koniec trzeciego tygodnia stycznia.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na zakończenie pierwszego półrocza.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych

- w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach określonych § 57.
6. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną .
 7. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach określonych § 57.
 8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wg skali i w formach określonych § 57.
 9. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
 10. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

§ 55

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Każdy nauczyciel ma obowiązek wpisania do dziennika i poinformowania ucznia o przewidywanych ocenach rocznych:
 - 1) ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i oceny nagannej zachowania miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej;
 - 2) ocen przewidywanych z zajęć edukacyjnych i zachowania na dwa tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców pisemnie lub ustnie o przewidywanych ocenach rocznych:
 - 1) ocen niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i oceny nagannej zachowania miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej;
 - 2) ocen przewidywanych z zajęć edukacyjnych i zachowania na dwa tygodnie przed terminem rady klasyfikacyjnej.
4. Nauczyciele mają obowiązek wpisać do dziennika oceny roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania na trzy dni przed terminem rady klasyfikacyjnej.
5. Ocena klasyfikacyjna wynikać musi z udokumentowanego, bieżącego oceniania. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
6. Dopuszcza się w dziennikach stosowanie kolorów i skrótów zgodnie z „Regulaminem prowadzenia dokumentacji szkolnej w SOSW w Dobrej”.
7. Oceny bieżące osiągnięć edukacyjnych ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażone są przysłówkami, są one odpowiednikami ocen opisowych i określają wykonanie przez ucznia danego zadania na poziomie:
 - A – doskonale - uczeń samodzielnie wykonuje zadania dostosowane do jego indywidualnych możliwości, wykazując się przy tym pomysłowością; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych;
 - B – bardzo dobrze - uczeń samodzielnie wykonuje zadania dostosowane do jego indywidualnych możliwości z niewielką pomocą nauczyciela ale potrzebuje motywacji do pracy;
 - C – poprawnie - uczeń poprawnie wykonuje zadania dostosowane do jego indywidualnych możliwości tylko z pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, wymaga zachęty do pracy i dłuższego czasu na jej wykonanie;

- D – zadowolająco - uczeń wymaga ukierunkowania oraz stałej podpowiedzi i pomocy nauczyciela podczas wykonywania zadań dostosowanych do jego indywidualnych możliwości, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, wymaga zachęty do pracy i dłuższego czasu na jej wykonanie;
- E – wystarczająco - uczeń pracuje tylko przy pomocy nauczyciela i pod jego kierunkiem; ze stałą pomocą nauczyciela wykonuje zadania o minimalnym stopniu trudności i potrzebuje dłuższego czasu na jego wykonanie.
8. W ocenianiu bieżącym z religii/etyki stosuje się wobec uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym cyfrową skalę ocen:
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki, muzyki z rytmiką, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego i zajęć sportowych – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi. Oceny opisowe powinny zawierać rzeczywisty poziom rozwoju umiejętności i zachowań ucznia. Należy opisać i podkreślić większe, mniejsze czy też najmniejsze osiągnięcia oraz postępy, jakie uczeń poczynił. Należy też pisać o trudnościach ucznia – wskazać te umiejętności w rozwoju, w których nie uczynił żadnego postępu w wyznaczonym okresie pracy.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii/etyki uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest ustalana według cyfrowej skali ocen tak, jak w ocenianiu bieżącym z religii.
12. W przypadku śródrocznej i rocznej oceny z religii/etyki należy także pamiętać, że:
1) ocena ta jest wliczana do średniej ocen z wszystkich przedmiotów,
2) jest ona umieszczana na świadectwie szkolnym bez zamieszczania danych, z których wynikałoby, na zajęciach z jakiej religii/etyki uczeń uczęszczał.
3) ocena nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy,
4) w przypadku gdy uczeń nie uczęszcza na religię/etykę, na świadectwie w miejscu oceny stawia się kreskę.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56 ust. 4.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania zapisujemy podając ocenę w pełnym jej brzmieniu.
16. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Uczniowie zwolnieni przez Dyrektora z zajęć wychowania fizycznego mogą nie uczestniczyć w tych zajęciach w przypadku, gdy jest to pierwsza lub ostatnia lekcja w planie nauczania jeśli na wniosek rodziców tych uczniów dyrektor wyraził pisemną zgodę, która jest załączona do dokumentacji zwolnienia ucznia z w/w zajęć.
18. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej, lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony” albo “zwolniona”.
20. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa promocyjnego. Szkoła może mu wydać zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
21. Śródroczne i roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do dziennika lekcyjnego, co jest równoznaczne z wpisem do dziennika lekcyjnego.
22. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, oraz końcowe opisowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego

dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

23. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w oparciu o oceny bieżące, za wiedzę i umiejętności.

§ 56

- Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz bieżące w klasach I - III ustala się w stopniach wg następującej skali:
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1
- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- W szkole stosuje się następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności: wypowiedź ustna, recytacja, czytanie, zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości, kartkówka, test pisemny, praca domowa, ćwiczenia praktyczne i sprawnościowe, zadania praktyczne, wytwory.
- Przy przeprowadzaniu sprawdzianów pisemnych i innych prac klasowych należy pamiętać, że powinny być one:
 - poprzedzone lekcją utrwalającą, na której nauczyciel określa zakres treści i umiejętności objętych diagnozą;
 - zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowane w dzienniku ołówkiem;
 - przeprowadzane tylko jeden raz w ciągu dnia.
- Testy, kartkówki i inne prace, obejmujące materiał do trzech lekcji włącznie, mogą być przeprowadzane bez ograniczeń i bez zapowiadania.
- Każda praca pisemna powinna być omówiona z uczniami.
- Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane przez dany rok szkolny, a po zakończeniu roku szkolnego mogą być przekazane uczniowi.
- Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

§ 57

- Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
- Ocenianie bieżące zachowania odbywa się każdego dnia podczas trwania zajęć i polega na informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach. W ramach oceniania bieżącego, na koniec każdego miesiąca, wychowawca klasy wpisuje każdemu uczniowi miesięczną ocenę zachowania stosując następującą skalę oceniania (do wszystkich typów szkół jednakową):
wzorowe – wz
bardzo dobre – bdb
dobre – db
poprawne – popr.
nieodpowiednie – ndp.
nagane - ng
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności Ośrodka;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom;
 - frekwencję;
 - dbałość o mienie społeczne.
- Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się wg następującej skali:
wzorowe;
bardzo dobre;
dobre;
poprawne;

nieodpowiednie;
nagane.

5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną są ocenami opisowymi.
7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia dokonywana jest w oparciu o prowadzony rejestr bieżącego oceniania zachowania uczniów według przyjętych kryteriów.
8. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów wpisywana jest przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym.
9. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania.
10. Biorąc pod uwagę przyczyny środowiskowe wpływające na występowanie nieakceptowanych form zachowań u uczniów w ocenie zachowania uwzględnia się wysiłek ucznia zmierzający do poprawy swojego zachowania.
11. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych i kołach zainteresowań,
 - b) jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - c) spontanicznie i samodzielnie wykonuje prace na rzecz Ośrodka i społeczności szkolnej,
 - d) rozumie i stosuje normy społeczne oraz reaguje w przypadku ich łamania,
 - e) spontanicznie spieszy z pomocą innym,
 - f) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
 - g) pracuje nad własnym rozwojem,
 - h) dba o dobre imię Ośrodka, godnie reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - i) dba o mienie Ośrodka,
 - j) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, co szczególnie przejawia się w trosce o kulturę słowa i formy grzecznościowe stosowane w odniesieniu do wszystkich pracowników i kolegów zarówno na terenie Ośrodka jak i poza nim,
 - k) odznacza się życzliwością oraz chętnie i z własnej inicjatywy spieszy z pomocą wobec potrzebujących,
 - l) rzetelnie dba o przestrzeganie zasad higieny osobistej, swój estetyczny wygląd i stosowny do okoliczności strój,
 - m) nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - n) wykazuje się dużą samodzielnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w wykonywaniu poszczególnych zadań, realizowanych w ramach projektu, i charakteryzuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) chętnie bierze udział w pracach na rzecz Ośrodka i społeczności szkolnej,
 - b) szanuje cudzą własność, reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
 - c) stosuje się do norm społecznych w Ośrodku i poza nim,
 - d) wypełnia obowiązki szkolne,
 - e) dba o kulturę osobistą, troszcząc się o kulturę słowa unika wulgaryzmów i stosuje wobec wszystkich formy grzecznościowe,
 - f) przestrzegając zasad higieny osobistej zasadniczo dba o swój estetyczny wygląd i stosowny do okoliczności strój,
 - g) nie uchyla się od współpracy i pomocy innym,
 - h) nie ma żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień oraz nieusprawiedliwionych godzin,
 - i) aktywnie uczestniczy w pracach zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego efektywna współpraca z członkami zespołu odznacza się życzliwością i chętną pomocą;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) chętnie bierze udział w pracach na rzecz Ośrodka i społeczności szkolnej,
 - b) szanuje cudzą własność, reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania,
 - c) stosuje się do ustalonych zasad i norm społecznych tak w Ośrodku i poza nim,
 - d) przestrzega podstawowych zasad kultury osobistej,
 - e) wykonuje polecenia nauczycieli i wychowawców opieki całodobowej,
 - f) szanuje mienie Ośrodka,
 - g) bierze udział w obowiązkowych działaniach na rzecz Ośrodka,
 - h) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, sporadycznie zdarzają mu się spóźnienia,
 - i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) bierze udział w obowiązkowych działaniach na rzecz Ośrodka,
 - b) zasadniczo wykonuje polecenia nauczycieli i wychowawców opieki całodobowej,

- c) czasami utrudnia prowadzenie zajęć szkolnych,
 - d) zdarza się mu nie przestrzegać norm kulturalnego zachowania, ale wykazuje chęć poprawy,
 - e) szanuje cudzą własność a w przypadku umyślnego zniszczenia mienia Ośrodka lub własności prywatnej dokonuje naprawy bądź stosownej rekompensaty,
 - f) nie stosuje przemocy słownej, psychicznej ani fizycznej wobec innych,
 - g) zdarzają mu się spóźnienia oraz nieliczne nieusprawiedliwione nieobecności, których jednak nie może być więcej niż dziesięć godzin lekcyjnych w półroczu,
 - h) współpracuje w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) lekceważy polecenia, przyjęte zasady i normy zachowania, na co wskazują liczne i powtarzające się uwagi świadczące o świadomym i uporczywym negatywnym postępowaniu,
 - b) nie stosuje się do wymogów kulturalnego zachowania,
 - c) notorycznie zaniedbuje troskę o właściwy strój w czasie uroczystości szkolnych,
 - d) nie jest zainteresowany pracami na rzecz Ośrodka,
 - e) utrudnia prowadzenie zajęć zarówno lekcyjnych, pozalekcyjnych jak i realizowanych w opiece całodobowej,
 - f) nie szanuje wspólnej własności i mienia Ośrodka a także własności prywatnej innych osób,
 - g) ma liczne, powtarzające się nieusprawiedliwione spóźnienia na zajęcia,
 - h) często zaniedbuje udział w obowiązkowych zajęciach jednak liczba nieusprawiedliwionych nieobecności nie przekroczyła granicy dwudziestu pięciu godzin w półroczu,
 - i) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wykazuje żadnej poprawy mimo oferowanej pomocy i podejmowanych przez pracowników Ośrodka środków zaradczych,
 - b) swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć a przez zły przykład wpływa demoralizująco na innych,
 - c) swoim, lekceważącym obowiązujące zasady, postępowaniem zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych,
 - d) wobec innych stosuje przemoc werbalną i fizyczną, mającą także znamiona znęcania się psychicznego i fizycznego nad innymi,
 - e) udowodniono mu kradzieże, wyłudzenia, szantażowanie i zastraszanie innych, pobicia,
 - f) rozmyślnie niszczy mienie Ośrodka jak i własność prywatną oraz nie podejmuje obowiązku naprawienia wyrządzonej szkody,
 - g) wobec pracowników Ośrodka oraz rówieśników zachowuje się wulgarnie, arogancko, agresywnie,
 - h) jako niepełnoletni dopuścił się palenia papierosów, spożycia alkoholu bądź innych niedozwolonych używek, będąc zaś pełnoletnim złamał, obowiązujący na terenie całego Ośrodka, bezwzględny zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu, stosowania nielegalnych używek i środków odurzających,
 - i) notorycznie i z zamysłem spóźnia się na zajęcia bądź w ogóle w nich nie uczestniczy a liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności przekroczyła granicę dwudziestu pięciu godzin w półroczu,
 - j) odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.
12. Kryteria ocen zachowania stosowane są przez wszystkich nauczycieli.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Wychowawca klasy ustalając śródroczne i roczne oceny zachowania uwzględnia wszystkie uwagi dotyczące ucznia.
15. Roczne opisowe oceny klasyfikacyjne zachowania sporządzone komputerowo w postaci wydruku podpisanego przez odpowiednio nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne albo wychowawcę klasy, można dołączyć do arkusza ocen ucznia, co jest równoznaczne z wpisem do arkusza ocen.

§ 58

- 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się nie mniej niż jeden tydzień przed zakończeniem I półrocza, a roczną nie mniej niż jeden tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym:

- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
- 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) uczeń, który był niesklasyfikowany w I półroczu, musi w pierwszym miesiącu drugiego półrocza zaliczyć zaległości w formie ustalonej przez nauczyciela prowadzącego;
- 5) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
- 6) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców złożony do Dyrektora przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 7) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 8) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
- 9) egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza się tylko z obowiązujących zajęć edukacyjnych, gdyż oceny klasyfikacyjne tylko z tych zajęć mają wpływ na promocję i ukończenie szkoły;
- 10) w skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
- 11) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek poza szkołą, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia;
- 12) w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia;
- 13) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt. 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) formularz zawierający zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem, że uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 59

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim z klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku.
3. Dopuszcza się możliwość promocji ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim począwszy od klasy IV szkoły podstawowej poza normalnym trybem w ciągu roku szkolnego, gdy spełnia on następujące warunki:
 - 1) ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania;
 - 2) uzyskał oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych;

- 3) jest w stanie opanować w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidziane w programach nauczania dwóch klas.
4. Promocji wymienionej w ust. 3 dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek wychowawcy klasy, do której uczeń uczęszcza.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 5, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

§ 60

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej, uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół:
 - 1) który zawiera informacje dotyczące: składu komisji, terminu egzaminu poprawkowego, wyniku egzaminu poprawkowego i uzyskanej oceny oraz formularz pytań egzaminacyjnych;
 - 2) którego załącznikiem są pisemne prace ucznia i zwięzła informacja o ustnych odpowiedziach ucznia;
 - 3) który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu ustalenia oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 61

1. Uczeń kończy Szkołę Podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty—Należy zaznaczyć, że:
 - 1) uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem;
 - 2) w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku

przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia;

- 3) uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty;
 - 4) wynik egzaminu odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły;
 - 5) wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
 3. Obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
 4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do rodzaju niepełnosprawności.
 6. Uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, 2 i 3 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
 9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 8 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora .

§ 62

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. .
2. O wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę:
 - 1) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń:
 - a) posiadający frekwencję na danych zajęciach edukacyjnych,
 - b) spełniający wymagania edukacyjne do rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 2) z zachowania może ubiegać się uczeń spełniający następujące warunki:
 - a) jego frekwencja utrzymuje się na poziomie co najmniej 90%, nie ma spóźnień, wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione,
 - b) wykazał się udokumentowaną dodatkową pracą społeczną,
 - c) spełnia warunki określone w kryteriach ocen zachowania.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. W skład tej komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku dotyczącym rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) Dyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 63

1. Szkoły specjalne wchodzące w skład Ośrodka posiadają pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Ośrodka, zawierającą nazwę Ośrodka.
2. Ośrodek używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych;
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich;
 - 3) dokumentów finansowo-rachunkowych i bankowych;
 - 4) pism wychodzących z Ośrodka.
3. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika odpowiedzialnego za nie.

§ 64

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 65

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 66

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu lub jego zmian oraz uchwała te zmiany lub nowy statut.

§ 67

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności Ośrodka: uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników.

§ 68

Ujednolicony tekst statutu stosuje się po dokonaniu co najmniej trzech zmian w statucie, wprowadzonych uchwałami.

§ 69

Statut uchwalono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 14.10.2022 roku – uchwała nr 10/3/2022/2023 z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc obowiązujący dotychczas Statut Ośrodka z dnia 01.07.2021 roku.

Indeks rzeczowy:

Cele i zadania zespołu przedmiotowego – §25, ust. 13, pkt. 1
Cele i zadania zespołu wychowawców – §25, ust. 13, pkt. 2
Egzamin klasyfikacyjny – §58, ust. 1-7
Egzamin poprawkowy – §60, ust. 1-9
IPET-y – §10, ust. 1-8
Kary – §48, ust. 1
Klasyfikacja – §54, ust. 3-8
Kompetencje Dyrektora – §12, ust. 3-6
Kompetencje Rady Pedagogicznej – §13, ust. 4-7
Kompetencje Rady Rodziców – §14, ust. 5
Samorząd Uczniowski – §15, ust. 4-5
Kryteria ocen zachowania – §57, ust. 11
Nagrody – §47, ust. 1
Nauczyciel religii – §40, ust. 1
Obowiązek informowania o przewidywanych ocenach – §55, ust. 2-3
Obowiązki bibliotekarza – §41, ust. 2
Obowiązki logopedy - §42
Obowiązki koordynatora doradztwa zawodowego - §44, ust. 5
Obowiązki nauczyciela szkoły – §36, ust. 2
Obowiązki pedagoga szkolnego – §38, ust. 2
Obowiązki pracowników pedagogicznych – §36, ust. 1
Obowiązki psychologa – §37, ust. 2
Obowiązki ucznia – §46, ust. 5
Obowiązki wychowawcy klasy – §39, ust. 2
Obowiązki wychowawcy opieki całodobowej – §36, ust. 4
Obowiązki zastępcy dyrektora – §20, ust. 4
Ocena z religii/etyki – §55, ust. 11-12
Ocenianie zachowania ucznia – §57, ust. 1-15
Odwołanie od kar – §49, ust. 1-3
Pomoc pedagogiczno-psychologiczna – §9
Pomoc przedmedycznej i stomatologicznej – §26, ust. 1-2
Pracownicy niepedagogiczni - §43
Prawa ucznia– §46, ust. 4
Procedura w przypadku oceny nieprawnie wystawionej – §62, ust. 3-8
Przedmioty: wychowanie do życia w rodzinie, religia/etyka– §25, ust. 3
Przeniesienie ucznia do innej szkoły – §48, ust. 3
Przeprowadzanie sprawdzianów pisemnych – §56, ust. 4-8.
Rada wychowanków opieki całodobowej – §45, ust. 4
Skreślenie ucznia – §48, ust. 4-7
Stosowanie kolorów i skrótów w dziennikach lekcyjnych – §55, ust. 6
Tryb składania skarg – §49, ust. 4
Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny – §62, ust. 2
Wymagania edukacyjne i obowiązek ich ogłoszenia – §53, ust. 1-3
Zasady współdziałania organów Ośrodka – §16
Wolontariat - §8, ust. 1-5